

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Дніпропетровського  
національного університету  
залізничного транспорту  
імені академіка В. Лазаряна

О.М. Пшінько

«        »

Схвалено Вченою радою університету  
Протокол № 9 від «24» 04.2017р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії**  
**в Дніпропетровському національному університеті залізничного транспорту**  
**імені академіка В. Лазаряна**

Узгоджено:

НЗН

С.В. Мямлін

НЗ

Б.Є. Боднар

ПК

Д.М. Волнянський

НЮ

Н.П. Костюк

м. Дніпро

## 1 Загальні положення

1.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура .

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в університеті здійснюється відповідно до нормативних документів: Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII [1]; «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 [2].

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі університету за очною (денною) або заочною формою навчання.
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в університеті).

Навчання в аспірантурі є обов'язковим для всіх, хто готує дисертацію на здобуття ступеня доктора філософії, за винятком осіб, які займаються науковою роботою у ВНЗ або в науковій установі. Такі особи можуть здобувати ступінь доктора філософії без вступу в аспірантуру, але тільки за спеціальністю, за якою за їх місцем роботи діє чинна ліцензія на аспірантуру [2].

1.3. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

а) для громадян України:

- за рахунок коштів державного бюджету (за державним замовленням). Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною) формою навчання. Для заочної аспірантури не передбачене державне замовлення [2];

- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

б) для іноземців та осіб без громадянства:

- на підставі міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
- на підставі договорів, укладених між університетом та вищим навчальним закладом (науковою установою) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності [3];
- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

1.4. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах(наукових установах) [2], Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених МОН, та правил прийому до ДНУЗТ.

1.5. Правила прийому до аспірантури, затверджує Вчена рада університету на основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті. Організацію прийому вступників до аспірантури університету здійснює приймальна комісія.

Правила прийому до університету діють протягом відповідного навчального року і визначають:

- порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури;
- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

1.6. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури в університеті здійснює Вчена рада. Для врегулювання відносин між аспірантом (здобувачем) та університетом укладається договір. (Додатки 1-3)

## 2 Порядок та умови вступу до аспірантури

2.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста (повна-вища освіта)). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до університету.

2.2. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому, та з інших причин згідно Правил прийому до Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна.

2.3. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою університету рішення про визнання його диплома [4].

2.4. Вступні випробування до аспірантури університету складаються з:

- вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми ступеня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (за вибором вченої ради університету) в обсязі програми, яка відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;
- інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Відповідно до правил прийому до університету особи, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), допускаються до вступних іспитів за умови:

- отримання «заліку» за реферат за обраною спеціальністю за підписом завідувача відповідної профільюючої кафедри з урахуванням середнього бала диплома магістра (спеціаліста). Якщо поданий реферат оцінено «не залік», то вступник рішенням приймальної комісії не допускається до вступних іспитів;
- успішного складання додаткового вступного випробування з фахових дисциплін визначених профільюючою кафедрою.

2.5. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до університету протягом одного календарного року. Порядок розрахунку конкурсного балу визначається в правилах прийому до університету.

2.6. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три - п'ять осіб, за призначенням ректора університету. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

2.7. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між університетом і науковою установою.

2.8. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

2.9. За результатами проведених вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо зарахування вступників за процедурою, визначеною правилами прийому до університету.

2.10. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора, який оприлюднюється в установленому порядку.

### **3 Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі**

3.1. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

3.2. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуальних планів навчальної та наукової роботи аспіранта і відповідає перед Вченою радою університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3.3. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультавання), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

3.4. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

3.5. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

3.6. Вчена рада університету з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з оплатою за рахунок коштів спеціального фонду університету.

3.7. Рішенням Вченої ради університету аспіранту може бути призначено два наукових керівники. У таких випадках 50 годин викладацького навантаження, що передбачені кошторисом у рамках державного замовлення, розподіляються між науковими керівниками з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

3.8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

3.9. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються Вченою радою університету для кожної спеціальності. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

3.10. Навчальний план аспірантури повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

3.11. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом **індивідуального навчального плану** та **індивідуального плану наукової роботи** (додатки 4-5), які погоджує науковий керівник та затверджує Вчена рада університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

3.12. Наукова складова освітньо-наукової програми не обчислюється в кредитах ЄКТС, її зміст оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта. Індивідуальний план наукової роботи визначає зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

3.13. Аспірант працює за затвердженим індивідуальним планом наукової роботи, щонайменше двічі на рік звітує про його виконання на засіданні кафедри й щорічно подає завідувачу аспірантури затверджений науковим керівником звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи.

3.14. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення Вченою радою університету рішення про відрахування аспіранта.

3.15. Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету чи підрозділу.

3.15. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших вищих навчальних закладів (наукових установ) [3].

3.16. Внесення змін до Індивідуального навчального плану аспіранта.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який затверджується вченою радою. У разі необхідності внесення змін до вже затвердженого рішенням Вченої ради університету Індивідуального навчального плану аспіранта, науковий керівник пропонує розгляд відповідного питання на найближчому (у разі необхідності – позачерговому) засіданні кафедри.

Після позитивного розгляду на засіданні кафедри за поданням завідувача питання щодо змін до Індивідуального навчального плану аспіранта розглядається на засіданні вченої ради факультету. До доповідної записки завідувача кафедри на ім'я декана факультету додається витяг з протоколу засідання кафедри.

За підсумками засідання вченої ради факультету і ухвалення рішення про винесення на розгляд Вченої ради університету питання про затвердження змін до Індивідуального навчального плану аспіранта декан факультету подає на ім'я першого проректора доповідну записку щодо включення до порядку денного вченої ради університету питання про затвердження змін до Індивідуального навчального плану і відповідний пакет документів, на підставі яких має ухвалюватися рішення. Проект рішення вченої ради університету додається до пакету документів.

У разі наявності підстав для відмови в ухваленні рішення про затвердження змін до Індивідуального навчального плану аспіранта під час розгляду питання на засіданні кафедри / вченої ради факультету / університету, ухвалюється рішення про доопрацювання питання і матеріали повертаються на кафедру, яка відповідає за підготовку аспіранта. Після доопрацювання питання повторно виноситься на розгляд.

Затверджені зміни вносяться до відповідного розділу Індивідуального навчального плану аспіранта. Відповідальність за внесення змін до Індивідуального навчального плану аспіранта покладається на наукового керівника.

3.17. Педагогічна практика здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії регламентується відповідно до [1], [2], згідно з якими розглядається як один із важливих компонентів програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

3.18. Порядок проведення педагогічної практики регламентується робочою програмою педагогічної практики для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, затвердженою Вченою Радою факультету. Базою для проведення педагогічної практики є університет та його структурні підрозділи.

3.19. Організація проведення практики покладається на висококваліфікованих викладачів відповідних кафедр, за якими закріплені здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії. Згідно із навчальним планом здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії проходять педагогічну практику протягом 2-х тижнів, на кафедрах (підрозділах) університету під керівництвом наукового керівника. Педагогічна практика відображується у індивідуальному

навчальному плані аспіранта та затверджується науковим керівником, завідувачем кафедри, на якій буде проводитися педагогічна практика. Для організації та проходження практики випусковими кафедрами розроблено відповідну робочу програму педагогічної практики, що регламентує мету, порядок організації, проведення та підведення підсумків педагогічної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії. Робоча програма з проведення педагогічної практики є основою для формування здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії звітів й належного їх виконання. По закінченню педагогічної практики здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії представляє звітні документи, що зазначені у робочій програмі педагогічної практики, які проходять захист на відповідній кафедрі. Залік з педагогічної практики здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії отримує за умови виконання всіх запланованих завдань і наявності звітної документації. Випускова кафедра до звітних документів здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії надає витяг із засідання кафедри про успішне проходження педагогічної практики складання звітності здобувачем вищої освіти ступеня доктора філософії.

3.20. Педагогічна практика може бути зарахована здобувачу вищої освіти ступеня доктора філософії без її проходження під час навчання в аспірантурі, якщо здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії на час проходження педагогічної практики працює на посадах асистента, викладача кафедри, та має достатній досвід з навчально-методичної роботи, що підтверджується відповідними документами. У цьому разі випускова кафедра надає витяг із засідання кафедри про відповідність навчально-методичної роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії на кафедрі до вимог проходження педагогічної практики.

3.21. Індивідуальні плани навчальної та наукової роботи аспіранта зберігаються у відділі аспірантури та докторантури продовж усього терміну навчання.

3.22. Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття (за заочною формою навчання – під час додаткової оплачуваної відпустки, передбаченої трудовим законодавством) і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури.

3.23. Переведення аспірантів на наступний рік навчання або відрахування з аспірантури здійснюється наказом ректора університету за результатами заслуховування пропозицій наукових керівників та за результатами розгляду цього питання на Вченій раді університету.

3.24. Освітньо-наукова програма аспірантури університету має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобути глибинні знання зі спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоїти основні концепції, розуміти теоретичні та практичні проблеми, історію розвитку та сучасний стан наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіти термінологією з досліджуваного наукового напрямку (орієнтовний обсяг цієї освітньої складової – не менше 12 кредитів ЄКТС);

- оволодіти загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору (орієнтовний обсяг цієї освітньої складової – 4-6 кредитів ЄКТС);

- набути універсальні навички дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або написання пропозицій на фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності тощо (орієнтовний обсяг цієї освітньої складової – не менше 6 кредитів ЄКТС);

- здобути мовні компетентності, достатні для представлення та обговорення своїх наукових результатів іноземною мовою (англійською або іншою, відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формах, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності (рекомендований обсяг цієї навчальної складової – 6-8 кредитів).

3.25. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або



сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

3.26. Вчена рада університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших вищих навчальних закладах (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

3.27. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей [5].

3.28. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

3.29. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або спеціалізованою вченою радою, утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

3.30. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників). Готовність дисертаційної роботи у повному обсязі розглядається на засіданні випускової кафедри і оформлюється витягом.

3.31. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

3.32. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії захищають дисертації, як правило, у постійно діючій спеціалізованій вченій раді з відповідної спеціальності, де здійснювалася підготовка аспіранта. Вчена рада університету має право подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для акредитації спеціалізованої вченої ради, утвореної для проведення разового захисту, або звернутися з відповідним клопотанням до іншого вищого навчального закладу (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

3.33. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

3.34. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

3.35. Аспірант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;
- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі.

3.36. Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

3.37. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначається планово-економічним відділом університету та затверджується Вченою радою університету з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в

ліцензії, за якою провадиться освітня діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

#### **4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою.**

4.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою у відповідному вищому навчальному закладі (науковій установі) без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

4.2. Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до вищого навчального закладу (наукової установи), що має ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за відповідною спеціальністю. Прикріплення здобувачів до кафедр університету здійснюється протягом календарного року.

4.3. Правила та процедури прикріплення до університету визначає Вчена рада університету.

4.4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури зазначеного вищого навчального закладу (наукової установи) згідно із затвердженими в установленому порядку Індивідуальним навчальним планом та Індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді відповідно до спеціальності.

4.5. Виконання здобувачем Індивідуального навчального плану відповідає обсягу аудиторних годин навчального плану для аспірантів заочної форми навчання, а виконання Індивідуального навчального плану за строками відповідає календарному графіку навчального плану аспірантів денної форми навчання, а одже, може виконуватися здобувачем на другому році підготовки, в залежності від терміну прикріплення.

4.6. Здобувач звітує двічі на рік за Індивідуальним планом наукової роботи, починаючи з першого року підготовки (прикріплення), незалежно від семестрів навчального року, за кожне півріччя, після затвердження Індивідуального плану наукової роботи на Вченій раді університету перед кафедрою та аспірантурою.

4.7. Особи, прикріплені до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права та обов'язки, що визначені для аспірантів.

4.8. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у вищому навчальному закладі (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким вищим навчальним закладом (науковою установою));
- вступити до аспірантури вищого навчального закладу (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня за очною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

#### **5. Права та обов'язки аспірантів**

- 5.1. Аспіранти мають права що, визначені Законом України "Про вищу освіту", а саме на:
- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної університеті, бібліотеках і державних архівах України;
  - отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта);
  - безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
  - академічну мобільність;
  - академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства;



- отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку (денна форма навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів [6].

5.2. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами або організаціями.

5.3. Академічна стипендія аспірантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва) за рахунок державного замовлення, устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу викладача, згідно з діючим чинним законодавством [6].

5.4. Аспіранти мають право на роботу в режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія виплачується у повному обсязі.

5.5. Аспіранти повинні виконувати обов'язки що, визначені Законом України "Про вищу освіту", а саме:

- дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених університетом;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу університету, який уповноважений для цього його вченою радою;

- захистити в установленій строк у спеціалізованій вченій раді свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

5.6. Покладення університетом на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації забороняється.

## **6 Внесення змін до цього Положення**

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються за рішенням Вченої ради та наказом ректора університету.

### **Нормативні документи**

1 Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами).

2 Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

3 Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».

4 Наказ МОНУ від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту».

5 Наказ МОНУ від 17.10.12 №1112 «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук».

6 Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення».

УГОДА № \_\_\_\_\_

в і д \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

про підготовку аспіранта з відривом від виробництва за рахунок державного замовлення (Наказ № 878 від 25.07.2016 р. Міністерства освіти і науки України ) Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (університет), Міністерства освіти і науки України в особі ректора університету, ПШІНЬКА Олександра Миколайовича діючого на підставі статуту університету, з одного боку та аспіранта

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по батькові)

наукова спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр та назва спеціальності)

з другого боку, уклали угоду про таке:

**Університет зобов'язується забезпечити:**

- 1) якісну наукову підготовку аспіранта згідно з програмою та індивідуальним планом;
- 2) наукове керівництво;
- 3) виплату відповідно до законодавства державної стипендії;
- 4) місцем у гуртожитку на період навчання в аспірантурі за рахунок коштів аспіранта. У разі розірвання контракту право на проживання в гуртожитку припиняється;
- 5) після закінчення навчання в аспірантурі тільки за умовою виконання індивідуального плану (в установленій термін захистити дисертацію, або подати її до спеціалізованої вченої ради) місцем працевлаштування згідно з державним замовленням та цією угодою.

**Аспірант зобов'язується:**

- 1) дотримуватися умов Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р.;
- 2) оволодіти науковими знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю згідно з обраною спеціальністю;
- 3) виконати індивідуальні плани навчальної та наукової роботи;
- 4) двічі на рік звітувати про виконання індивідуальних планів навчальної та наукової роботи;
- 5) своєчасно подавати відділу аспірантури індивідуальний план роботи, результати атестації та інші необхідні документи;
- 6) у випадку відрахування з аспірантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин аспірант відшкодовує вартість навчання згідно законодавством України;
- 7) у встановлений термін захистити дисертацію, або подати її спеціалізованій вченій раді;
- 8) відпрацювати не менше трьох років, при наявності вільного навчального навантаження у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва навчального закладу, наукової установи, організації)

**Інші умови:**

- 1) зміни і доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових умов;
- 2) дія угоди припиняється за згодою сторін (оформляється протоколом);
- 3) усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються за згодою між сторонами.

**Угода набирає чинності з моменту підписання наказу про зарахування до аспірантури.**

Угоду складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній стороні і мають однакову юридичну силу.

**Адреси сторін:**

Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна, 49010, м. Дніпропетровськ, вул. Лазаряна, 2, телефони: ректор (056)- 373-15-44, відділ аспірантури (056)- 373-15-63.

**Аспірант:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (місце постійного проживання, адреса, телефон)

**паспорт** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серія, номер, ким і коли виданий)

МП

Ректор \_\_\_\_\_ Пшінько О.М.

\_\_\_\_\_ (підпис)

Аспірант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

**УЗГОДЖЕНО:**

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

Завідуючий кафедрою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

Науковий керівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

Зав. аспірантурою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

Зав. юридичним відділом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

Дата \_\_\_\_\_

Додаток 2

**AGREEMENT № \_\_\_\_\_  
for postgraduate**

City Dnipro

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Dnipropetrovsk National University of Railway Transport named after academician V. Lazaryan, hereinafter referred to as the “*University*” represented by Rector *O.M. Pshinko* acting under the Charter, on the one hand, and

\_\_\_\_\_ (full name of the person who orders the educational service)

hereinafter referred to as **Customer**,  
and the citizen \_\_\_\_\_

(full name)

hereinafter referred **Postgraduate student**, according to the "Procedure for preparation of applicants for higher education the degree of doctor of philosophy and doctor of science in higher educational institutions (scientific institutions)" approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine, dated 23.03.2016, № 261 (hereinafter the Procedure) entered into this agreement as follows.

### 1. Subject of the Agreement

The subject of this Agreement is to provide scientific training to Postgraduate / PhD student by the University according to the individual plan:

mode of attendance \_\_\_\_\_

(off-job, on-job training)

with a specialization in \_\_\_\_\_

(specialty code and name)

### 2. Responsibilities of the University

2.1 To organize and provide the relevant postgraduate entrance examinations.

2.2 Subject to graduate student's fulfilment of par.18,19,20 of the Procedure, to enrol at postgraduate course on the terms of payment by the Customer of the training costs and to provide scientific training of Postgraduate under the individual plan based on relevant laboratory (department, sub-department), to which he/she is attached.

2.3 To provide scientific support (counselling) for training of Postgraduate/PhD student within the term of Agreement.

2.4 To approve the individual plan of Postgraduate's/PhD student's thesis, monitor the quality of its performance, to conduct an annual assessment, which would result in the decision to transfer the Postgraduate/PhD student to the next year of study or to expel him/her according to the procedure set by the Provision.

2.5 If necessary, to facilitate Postgraduate's/PhD student's experimental studies at the University, which is initiated by a separate agreement.

2.6 Provide the opportunity for Postgraduate/PhD student:

- To use educational and methodological base and library of the University;
- To receive the scientific information necessary for study;
- To participate in research activities of the laboratory (department, sub-department), to which he/she

is attached, to gain the experience of research work.

2.7 To inform promptly the Customer about the failure or improper fulfilment of an individual training plan by Postgraduate/PhD student.

### 3. Responsibilities of the Postgraduate

3.1 To observe and properly comply with the terms and provisions of this Agreement, including the following:

- Within two months from the date of enrolment to Postgraduate study to submit in due course the substantiation of the thesis subject and the individual work plan;
- To fulfill the individual work plan, to pass the assessment - at least twice a year to report on the progress of writing a thesis at meetings of the laboratory (department, sub-department) - for Postgraduate students.

3.2 In case of training suspension due to good reason within one week to submit the supporting documents (medical certificate, business trip permit, etc.) to the University and to agree with the Customer.

3.3 To cherish and preserve buildings, laboratory and educational equipment, cultural, sports equipment, furniture and other equipment, and in case of damage to be liable under the law.

#### **4. Responsibilities of the Customer**

4.1 To pay tuition in due time in accordance with the approved budget for training Postgraduate in the terms set by this Agreement.

4.2 To inform in due course the University about change of residence and telephone number.

#### **5. The University has the right**

5.1 To expel Postgraduate from postgraduate course in cases stipulated by the Provision, and in case of failure to fulfil par. 3.1 of this Agreement, including failure or improper fulfilment of financial obligations by the Customer in relation to tuition payment in accordance with this Agreement.

5.2 For good reason, and the Postgraduate's/PhD student's request agreed with the Customer, and by the decision of the University Academic Council – to suspend training with its further continuation.

#### **6. The Postgraduate has the right**

6.1 To receive scientific information and scientific counselling, to use the library funds.

6.2 To participate in scientific activities of the University laboratory (department, sub-department), to which he/she is attached.

6.3 To discontinue study for good reasons, followed by its continuation in accordance with par.14,15,16,17 of the Procedure and the Customer's consent.

6.4 To have the annual vacation of up to two calendar months included in the total period of training in the event of off-job training.

#### **7. Settlement of accounts**

7.1. The Customer pays the University the tuition:

- annually 2500,00 USD ;

- in case of semester payment 1250,00 USD.

7.2 Tuition is paid once for an academic year or semester.

7.3 The tuition fee for each subsequent academic year is set by the Rector's order based on the official inflation rate for the previous year.

**7.4 Term of funds transfer:**

- In the year of entry no later than fifteen (15) days after announcing the list of the recommended for enrolment;
- In subsequent years no later than ten (10) days after the start of the academic year (semester).

7.5 In the event of late payment by Postgraduate/PhD student, he/she may be introduced with penalties under applicable law.

7.6 In case of return to study after termination for good reasons the tuition is determined by the rates of the year of return.

7.7 In case of study termination by the Postgraduate for good reasons the refunding to the Customer is performed based on the decision of the University Academic Council.

#### **8. Other provisions**

8.1 If any disputes about this Agreement arise, the parties take steps to resolve them through negotiations in due course.

8.2 Additions and changes to the Agreement are valid, if they are made in writing and signed by the parties.

8.3 In case of failure or improper fulfilment of the obligations under this Agreement by the parties the disputes are resolved pursuant to the legislation.

8.4 The University does not provide Postgraduates/PhD students with scholarships, housing, employment and is not liable for his/her obligations to other legal relations.

#### **9. Term of the Agreement**

9.1 This Agreement shall enter into force upon signature and is valid till “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_;

9.2 The term of the Agreement is terminated prematurely if the Postgraduate/PhD student defends the thesis before the expiry of study (of the Agreement) or his/her expel.

9.3 In the event of study termination for good reasons provided by the Provision and this Agreement, the term of the Agreement may be extended.

9.4 The Agreement is executed in three authentic copies and delivered to each party. Each copy has equal legal force.

### 10. Details and signatures of the parties

Postgraduate/PhD student and Customer in person

\_\_\_\_\_  
(full name)

Passport Series \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(issued by)

Issue date “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_.

Place of residence \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(signature)

**Correspondent Bank: SWIFT CODE: IRVTUS3N**

**BANK OF NEW YORK**

**MELLON**

**NEW YORK, USA**

**k/acc 8900260947**

**PJSC UKRSOTSBANK**

**STREET KOVPAKA 29.**

**KIEV.UKRAINE**

**SWIFT CODE: UKRSUAUX**

**№ 26001000078964**

**BENEFICIARY :**

Dnipropetrovsk National University of Railway Transport named  
after Academician V. Lazaryan

**ADDRESS:** 2, Lazaryana Street, Dnipropetrovsk,49010,  
UKRAINE

**UKRSOTSBANK**

**DNEPROPETROVSK**

**MECHNIKOVA 11**

**CODE BANK 300023 OKPO**

**00039019**

RECTOR \_\_\_\_\_ O.M.Pshinko

**Угода**  
**про підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії**  
**поза аспірантурою № \_\_\_\_\_**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (університет), Міністерства освіти і науки України в особі ректора університету, ПШНЬКА Олександра Миколайовича діючого на підставі статуту університету, надалі Виконавець, з одного боку та здобувача**

---

*(прізвище, ім'я по батькові)*

наукова спеціальність

---

*(шифр та назва спеціальності)*

з другого боку, надалі Здобувач, уклали угоду про таке:

уклали цю Угоду щодо прикріплення до кафедри \_\_\_\_\_ та підготовки поза аспірантурою здобувача вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії.

**2. ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН**

**2.1. Виконавець зобов'язується забезпечити:**

- 1) якісну освітню і наукову підготовку Здобувача згідно з індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи;
- 2) надання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (керівників);
- 3) чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою університету двох керівників;
- 4) безпечні та нешкідливі умови для проведення наукового дослідження, належним чином обладнане місце для наукової роботи;
- 5) сприяння академічній мобільності, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;

**2.2. Здобувач зобов'язується:**

- 1) виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту»;
- 2) дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);
- 3) відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом та освітньо-науковою програмою;
- 4) виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;
- 5) виконувати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та /або практичне значення;
- 6) захистити в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді;
- 7) своєчасно подавати відділу аспірантури індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи за підсумками проведення звітності здобувачів, а також інші необхідні документи.

**3. ІНШІ УМОВИ**

1) Здобувач є особою, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Дніпропетровському національному університеті залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Здобувач прикріплюється строком до п'яти років.

2) Навчання Здобувача на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, а також забезпечення наукового керівництва здійснюється за кошти університету.

3) Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, а також невиконання Здобувачем індивідуального навчального плану, може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про його відрахування.

4) У разі звільнення з роботи Здобувач втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії за місцем прикріплення та набуває прав відповідно до п. 36 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 23.03.2016 № 261.

5) Зміни і доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод;

6) Усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів або в судовому порядку, згідно законодавства України

#### 4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

Угода набирає чинності з моменту підписання і діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ р. Угоду складено у двох примірниках, які зберігаються у кожної сторони і мають однакову юридичну силу.

#### 5. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Виконавець:

Дніпропетровський національний університет  
залізничного транспорту імені академіка  
В. Лазаряна  
49010, м. Дніпро, вул. Лазаряна, 2  
ЄДРПОУ 01116130  
Тел.: (056) 373-15-63, (056) 373-15-29

##### Здобувач:

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)  
\_\_\_\_\_  
(місце постійного проживання, адреса реєстрації)  
Паспорт  
\_\_\_\_\_  
(серія, номер, ким і коли виданий)  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ Пшінько О.М.  
(підпис)

Здобувач \_\_\_\_\_  
(підпис)

МП

##### УЗГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище)

Завідуючий кафедрою \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище)

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище)

Зав. аспірантурою \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище)

Зав. юридичним відділом \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище) Дата \_\_\_\_\_



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту**  
**імені академіка В. Лазаряна**

Дата зарахування « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.,  
наказ № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
Дата відрахування « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.,  
наказ № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН АСПІРАНТА**  
**(1-2 рік навчання)**

**Прізвище, ім'я, по батькові** \_\_\_\_\_  
**Спеціальність** \_\_\_\_\_  
**Факультет** \_\_\_\_\_  
**Кафедра** \_\_\_\_\_  
**Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)**

**Форма підготовки:**

- денна       за державним замовленням  
 на умовах контракту  
 заочна       на умовах контракту

**Тема дисертації** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Затверджена Вченою радою університету « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

**Науковий керівник** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Індивідуальний навчальний план аспіранта затверджено рішенням вченої ради Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. протокол № \_\_\_\_

“Затверджую”  
Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ О.М. Пшінько  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

**Індивідуальний загальний навчальний план аспіранта**

Назва навчальних дисциплін	Строк роботи	Форма звітності виконання
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____
7.	_____	_____
8.	_____	_____
9.	_____	_____
10.	_____	_____
11.	_____	_____
12.	_____	_____
13.	_____	_____
14.	_____	_____
15.	_____	_____
<b>2. Педагогічна практика (60 год.)</b>		
<b>3. Інші види робіт</b>		

Аспірант \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

**I рік підготовки**  
(\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

№ дисц. за навч. план.	Назва дисципліни	Обсяг, годин.			Форма підсум. контролю	Результати контролю якості				
		Загал./кредитів	Ауд. занять	сам. робота		Оцінка за нац. шкалою	Бали/кредити ЄКТС	Дата складання	Прізвище викладача	Підпис викладача
I семестр – _____ кредитів ЄКТС										
<b>ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>										
<b>ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>										
II семестр – _____ кредитів ЄКТС										
<b>ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>										
<b>ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>										

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали)

**II рік підготовки**

( \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

№ дисц. за навч. план.	Назва дисципліни	Обсяг, годин.			Форма підсум. контролю	Результати контролю якості				
		Загал./кредитів	Ауд. занять	сам. робота		Оцінка за нац. шкалою	Бали/кредити ЄКТС	Дата складання	Прізвище викладача	Підпис викладача
III семестр – _____ кредитів ЄКТС										
ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ										
ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ										
IV семестр – _____ кредитів ЄКТС										
ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ										
ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ										

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали)



--	--	--	--

**Інформація**  
**щодо атестації, переведення на наступний рік навчання та відрахування**

За підсумками підготовки в аспірантурі Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна аспіранта:

1. Атестований за виконання навчального індивідуального плану у \_\_\_ семестрі I року підготовки (\_\_\_\_ 20\_\_р. - \_\_\_\_ 20\_\_р.) рішення кафедри «\_\_\_» \_\_\_\_\_ р., протокол № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали) (Підпис зав. кафедрою) (Прізвище та ініціали)

Атестований за виконання навчального індивідуального плану у \_\_\_ семестрі I року підготовки (\_\_\_\_ 20\_\_р. - \_\_\_\_ 20\_\_р.) рішення кафедри «\_\_\_» \_\_\_\_\_ р., протокол № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали) (Підпис зав. кафедрою) (Прізвище та ініціали)

Переведений на \_\_\_ рік навчання наказом № \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис зав. кафедри) (Прізвище та ініціали)

2. Атестований за виконання навчального індивідуального плану у \_\_\_ семестрі II року підготовки (\_\_\_\_ 20\_\_р. - \_\_\_\_ 20\_\_р.) рішення кафедри «\_\_\_» \_\_\_\_\_ р., протокол № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали) (Підпис зав. кафедрою) (Прізвище та ініціали)

Переведений на \_\_\_ рік навчання наказом № \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис зав. кафедри) (Прізвище та ініціали)

3. Переведений на \_\_\_ рік навчання наказом № \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис зав. кафедри) (Прізвище та ініціали)

4. Переведений на \_\_\_ рік навчання наказом № \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис зав. кафедри) (Прізвище та ініціали)

5. Відраховано наказом № \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Підстава/причина відрахування \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис зав.кафедри) (Прізвище та ініціали)

Додаток 5

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Дніпропетровський національний університет залізничного транспорту**  
**імені академіка В. Лазаряна**

Дата зарахування «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.,  
наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
Дата відрахування «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.,  
наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПРАНТА**  
**(1-4 рік навчання)**

**Прізвище, ім'я, по батькові** \_\_\_\_\_

**Спеціальність** \_\_\_\_\_

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)**

**Форма підготовки:**

- денна       за державним замовленням  
 на умовах контракту  
 заочна       на умовах контракту

**Тема дисертації** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Затверджена Вченою радою університету «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р., протокол № \_\_\_\_\_

**Науковий керівник** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Індивідуальний навчальний план аспіранта затверджено рішенням вченої ради Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. протокол № \_\_\_\_\_







Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (підпис)

**ЗВІТ**  
**ПРО ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ**  
**І рік підготовки**  
**( \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)**

№ з/п	Зміст наукової роботи	Інформація про виконання
1.	<i>Робота над дисертацією (теоретична): Визначення та формулювання теми дослідження, обґрунтування її актуальності</i>	
	1.1. Виступ з обґрунтуванням актуальності обраної теми дослідження та затвердження її на засіданні кафедри.	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____
	1.2. Опрацювання та аналіз доробків з проблеми дослідження, що складатиме концептуальну основу дисертаційної роботи.	
	1.3. Підготовка до обговорення _____ варіанту _____ розділу дисертаційного дослідження на кафедрі.	
2	<i>Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах, інших заходах</i>	
3	<i>Підготовка наукових статей, тез доповідей</i>	<i>Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)</i>
	3.1. - у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)	

	3.2. - у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз –  _____ (кількість)	
	3.3. - у матеріалах науково-практичних конференцій –  _____ (кількість)	
4	<i>Звітування про результати дослідження за півріччя.</i>	
5	<i>Впровадження результатів наукового дослідження</i>	<i>Акти (довідки) про впровадження (№, дата):</i>
6	<i>Звітування про результати дослідження за I-й рік</i>	

**Висновок наукового керівника:** \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (підпис)

**Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за I рік підготовки:**  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Рішення вченої ради університету про затвердження звіту аспіранта за I рік підготовки:**  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**За підсумками підготовки в аспірантурі Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна аспіранта:**

Переведено на \_\_\_\_ рік підготовки наказом № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



(підпис)

(підпис)

**ЗВІТ**  
**ПРО ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ**  
**II рік підготовки**  
 ( \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Зміст наукової роботи	Інформація про виконання
1.	<i>Робота над дисертацією:</i> 1.1. Подальша розробка теоретичних та методичних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їхня дослідно-експериментальна перевірка, корекція методик дослідження. Написання _____ розділу	
	1.2. Обговорення _____ варіанту _____ розділу дисертаційного дослідження на кафедрі.	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____
	1.3. Підготовка до обговорення на засіданні кафедри _____ варіанту _____ розділу дисертації	
2	<i>Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах, інших заходах</i>	
3	<i>Підготовка наукових статей, тез доповідей</i>	<i>Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)</i>
	3.1. - у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)	
	3.2. - у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз –	

	_____ (кількість)	
	3.3. - у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)	
4	<i>Звітування про результати дослідження за півріччя.</i>	
5	<i>Впровадження результатів наукового дослідження</i>	<i>Акти (довідки) про впровадження (№, дата):</i>
6	<i>Звітування про результати дослідження за II-й рік</i>	

**Висновок наукового керівника:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (підпис) (підпис)

**Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за II рік підготовки:**

**Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Рішення вченої ради університету про затвердження звіту аспіранта за II рік підготовки:**

**Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**За підсумками підготовки в аспірантурі Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна аспіранта:**

**Переведено на \_\_\_\_ рік підготовки наказом № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.**

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (підпис) (підпис)





**ЗВІТ**  
**ПРО ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ**  
**III рік підготовки**  
 ( \_\_\_\_\_ 20\_\_р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_р.)

№ з/п	Зміст наукової роботи	Інформація про виконання
1.	<p><i>Робота над дисертацією:</i></p> <p>1.1. Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження.</p> <p>Написання ____ розділу</p>	
	<p>1.2. Обговорення ____ варіанту ____ розділу дисертаційного дослідження на кафедрі.</p>	<p>Засідання кафедри _____ 20__ р.          Протокол № _____</p>
	<p>1.3. Підготовка до обговорення на засіданні кафедри ____ варіанту ____ розділу дисертації</p>	
2	<p><i>Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах, інших заходах</i></p>	
3	<p><i>Підготовка наукових статей, тез доповідей</i></p>	<p><i>Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)</i></p>
	<p>3.1. - у наукових фахових виданнях України – _____          (кількість)</p>	
	<p>3.2. - у виданнях іноземних держав або у виданнях</p>	

	України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)	
	3.3. - у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)	
4	<i>Звітування про результати дослідження за півріччя.</i>	
5	<i>Упровадження результатів наукового дослідження</i>	<i>Акти (довідки) про впровадження (№, дата):</i>
6		
7	<i>Звітування про результати дослідження за III – й рік</i>	

**Висновок наукового керівника:** \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (підпис)

**Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за III рік підготовки:**  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Рішення вченої ради університету про затвердження звіту аспіранта за III рік підготовки:**  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**За підсумками підготовки в аспірантурі Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна аспіранта:**  
Переведено на \_\_\_\_ рік підготовки наказом № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (підпис)

**ПЛАН**



# ПРО ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

IV рік підготовки

( \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Зміст наукової роботи	Інформація про виконання
1.	<p><i>Робота над дисертацією:</i></p> <p>1.1. Завершення аналізу одержаних результатів дослідження, остаточна перевірка їхньої значущості, корегування змісту концептуальних положень.</p>	
	<p>1.2. Обговорення на засіданні кафедри варіанту _____ розділу дисертаційного дослідження. Обговорення та затвердження остаточного варіанту дисертаційної роботи на засіданні кафедри.</p>	<p>Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____</p>
	<p>1.3. Підготовка автореферату дисертаційної роботи. Оформлення дисертаційного роботи відповідно до затверджених вимог</p>	
2	<p><i>Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах, інших заходах</i></p>	
3	<p><i>Підготовка наукових статей, тез доповідей</i></p>	<p><i>Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)</i></p>
	<p>3.1. - у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)</p>	

	3.2. - у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)	
	3.3. - у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)	
4	<i>Звітування про результати дослідження за півріччя.</i>	
5	<i>Впровадження результатів наукового дослідження</i>	<i>Акти (довідки) про впровадження (№, дата):</i>
6		
7	<i>Звітування про результати дослідження за IV-й рік.</i>	

**Висновок наукового керівника:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (підпис)

**Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за IV рік підготовки:**

**Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.**

\_\_\_\_\_

**Рішення вченої ради університету про затвердження звіту аспіранта за IV рік підготовки:**

**Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.**

\_\_\_\_\_

**За підсумками підготовки в аспірантурі Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна аспіранта:**

**Відраховано наказом № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.**

**Підстава / причина відрахування \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (підпис)

**Підсумки навчання в аспірантурі**

Аспірант \_\_\_\_\_  
(Заповнюється науковим керівником)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(повністю виконав, виконав частково, не виконав індивідуальний план наукової роботи)

Наукове дослідження \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(завершено, не завершено (вказати, з яких причин))

Попередній захист наукового дослідження відбувся на кафедрі

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
з рекомендацією \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(доопрацювати, подати в спеціалізовану вчену раду)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Прізвище та ініціали)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Захист дисертаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії з

\_\_\_\_\_ відбувся на засіданні спеціалізованої вченої ради \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Відраховано наказом № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
Підстава / причина відрахування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Завідувач відділу аспірантури \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Прізвище та ініціали)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.