



**Міністерство освіти і науки України**

**Дніпровський національний університет залізничного  
транспорту імені академіка В. Лазаряна**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії  
в Дніпровському національному університеті залізничного транспорту  
імені академіка В. Лазаряна**

**м. Дніпро  
2019р.**

#### 1. РОЗРОБЛЕНО

аспірантурою та докторантурою Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

#### ВНЕСЕНО

аспірантурою та докторантурою Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

#### 2. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

наказом ректора університету № 24 від 28.05.19р. на підставі рішення вченої ради університету від 27.05.19р., протокол № 11.

3. Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Дніпровському національному університеті залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна відповідає Закону України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами), Постанові Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» зі змінами: Постанова КМУ від 03.04.19р. №283.

#### 4. РОЗРОБНИКИ

Б.Є. Боднар, А.В. Радкевич, Г.Ю. Чорна.

5. На заміну Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Дніпропетровському національному університеті залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна, затвердженому ректором від 24.04.2017.

## Зміст

1. Загальні положення.....	4
2. Порядок та умови вступу до аспірантури.....	5
3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (аспірантів).....	6
4. Організація та проведення педагогічної практики.....	10
5. Атестація аспірантів.....	11
6. Права та обов'язки аспіранта.....	11
7. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою.....	12
8. Внесення змін до цього Положення.....	12
Нормативні документи.....	12
Додаток 1.....	14
Додаток 2.....	15
Додаток 3.....	18
Додаток 4.....	20
Додаток 5.....	26
Додаток 6.....	41

## 1 Загальні положення

1.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому рівні вищої освіти є аспірантура .

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Дніпровському національному університеті залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна здійснюється відповідно до нормативних документів: Конституції України, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII [1]; «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 зі змінами [2].

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі університету заочною (денною) або заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в університеті. Такі особи можуть здобувати ступінь доктора філософії без вступу в аспірантуру, але тільки за спеціальністю, за якою за їх місцем роботи діє чинна ліцензія на аспірантуру.

1.3. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

а) для громадян України:

- за рахунок коштів державного (регіонального) бюджету (за державним/регіональним замовленням). Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі заочною (денною) формою навчання. Для заочної аспірантури не передбачене державне замовлення;

- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);

б) для іноземців та осіб без громадянства:

- на підставі міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи академічної мобільності здобувачів освітньо-наукового ступеня;

- на підставі договорів, укладених між університетом та закладом вищої освіти (науковою установою) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності [3];

- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

1.4. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначається планово-економічним відділом університету та затверджується вченою радою університету з урахуванням ліцензійного обсягу.

1.5. Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН, та правил прийому до Дніпровському національному університеті залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна.

1.6. Правила прийому до аспірантури, затверджує вчена рада університету на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті. Організацію прийому вступників до аспірантури університету здійснює приймальна комісія.

Правила прийому до університету діють протягом відповідного календарного року і визначають:

- порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури;
- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю.

1.7. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури в університеті здійснює вчена рада. Для врегулювання відносин між аспірантом (здобувачем) та університетом укладається договір. (Додатки 1-3).

1.8. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним (регіональним) замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до

аспірантури за державним (регіональним) замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

## **2 Порядок та умови вступу до аспірантури**

2.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до університету.

2.2. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому, та з інших причин згідно з Правилами прийому до Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна.

2.3. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та встановлення еквівалентності поданого ним диплому про вищу освіту відповідно до діючих вимог [4].

2.4. Вступні випробування до аспірантури університету складаються з:

- вступного випробування із спеціальності (в обсязі програми ступеня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- вступного випробування з іноземної мови (англійської або німецької або французької) в обсязі програми, яка відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

- інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вступні випробування до аспірантури проводяться за програмами вступних випробувань, що розробляються відповідними кафедрами університету і затверджуються ректором. Програми вступних випробувань щорічно переглядаються, за необхідністю вносяться зміни або доповнення. У відповідності до Правил прийому університету оприлюднюються на офіційному веб-сайті.

Відповідно до правил прийому до університету особи, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), допускаються до вступних іспитів за однією з умов:

- отримання «заліку» за реферат за обраною спеціальністю за підписом завідувача відповідної профільюючої кафедри з урахуванням середнього балу диплома магістра (спеціаліста). Якщо поданий реферат оцінено «не залік», то вступник рішенням приймальної комісії не допускається до вступних іспитів;
- успішного складення додаткового вступного випробування з фахових дисциплін визначених профільюючою кафедрою.

2.5. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи. Тоді така особа до основних документів подає до приймальної комісії документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

2.6. Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні протягом одного календарного року. Порядок розрахунку конкурсного балу визначається в правилах прийому до університету.

2.7. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три - п'ять осіб за призначенням ректора університету. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та/або є членами відповідної групи забезпечення.

2.8. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної

наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між університетом і науковою установою.

2.9. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою, і за рішенням вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

2.10. За результатами проведених вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія вирішує питання щодо зарахування вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до університету.

2.11. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора, який оприлюднюється в установленому порядку.

### **3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі (аспірантів)**

3.1. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом ректора університету призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

3.2. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуальних планів навчальної та наукової роботи аспіранта і відповідає перед Вченою радою університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

3.3. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

3.4. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

3.5. На здійснення наукового керівництва роботою одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

3.6. Вчена рада університету з урахуванням потреб аспіранта та ефективності роботи наукового керівника з підготовки докторів філософії може відвести більшу кількість годин навчального навантаження керівникові з оплатою за рахунок коштів спеціального фонду університету.

3.7. Рішенням вченої ради університету аспіранту може бути призначено два наукових керівники. У таких випадках 50 годин викладацького навантаження, що передбачені кошторисом у рамках державного замовлення, розподіляються між науковими керівниками з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

3.8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки незалежно від форми навчання. Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення та подати дисертацію до спеціалізовану вчену раду. Підготовка в аспірантурі завершується наданням університетом висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

3.9. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою (ОНП) та навчальним планом, що затверджені вченою радою університету для кожної спеціальності. ОНП та навчальний план аспірантури містять освітньою та наукову складові. ОНП щорічно переглядається та оновлюється за ініціативою гаранта програми, НПП факультету, роботодавців, аспірантів та інших стейкхолдерів з урахуванням вимог стандарту вищої освіти на відповідному рівні, на підставі потреб ринку праці, економічного та сталого розвитку галузі. ОНП може переглядатися у частині усіх освітніх компонентів, крім місії (цілей) і програмних результатів навчання.

Необхідність перегляду ОНП обґрунтовується за результатами анкетування або опитування стейкхолдерів та внутрішнього оцінювання якості освіти за ОНП. За результатами таких опитувань вносяться корективи у зміст освітніх компонентів ОНП. Внесення пропозицій щодо змін ОНП відображаються у протоколах відповідних кафедр університету.

3.10. Навчальний план аспірантури містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяги, форми поточного і підсумкового контролю, графік навчального процесу.

3.11. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом **індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи** (Додатки 4-5), які погоджує науковий керівник і затверджує вчена рада університету протягом двох місяців із дня зарахування особи до аспірантури.

3.12. Наукова складова освітньо-наукової програми не обчислюється в кредитах ЄКТС, її зміст оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта. Індивідуальний план наукової роботи визначає зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк проведення попередньої експертизи дисертації. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем ступеня доктора філософії і є основою для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Тематика наукового дослідження (дисертації) аспіранта має відображати основну наукову ідею та змістовно визначатися предметом та об'єктом дослідження. Науковий керівник має уникати висловлювань загального характеру під час формулювання теми дисертаційної роботи аспіранта, і планувати наукове дослідження аспіранта дотичним до напрям(ів) своїх наукових робіт та до напрямків досліджень наукових шкіл університету. Напрями наукових досліджень наукових керівників університету відображаються через наукові публікації, зокрема у вітчизняних та зарубіжних наукометричних базах, у профілях наукових керівників, що оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету. Для якісної підтримки наукової роботи аспіранта одночасно з визначенням тематики наукового дослідження науковим керівником передбачається можливість призначення потенційних рецензентів наукового дослідження аспіранта для подальшого разового захисту дисертаційного дослідження у спеціалізованій вченій раді.

3.13. Аспірант щонайменше двічі на рік звітує про хід виконання індивідуального плану наукової роботи на засіданні кафедри й щорічно подає завідувачу аспірантури та докторантури затверджений науковим керівником звіт про його виконання. Критерії атестації (оцінювання успішності виконання індивідуального наукового плану) аспірантів визначено у Додатку 6.

3.14. Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про відрахування аспіранта.

3.15. Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. Аспіранти мають право обирати навчальні дисципліни циклу професійної підготовки, що пропонуються для іншого рівня вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням зі своїм науковим керівником, завідувачем аспірантури та докторантури у відповідності до освітніх програм університету, робочих програм з навчальних дисциплін, що оприлюднені на офіційному сайті університету. У такому випадку аспірант має подати до аспірантури та докторантури погоджену з науковим керівником заяву, в якій обґрунтовує потребу вивчення обраних ним дисциплін, що викладаються на іншому рівні вищої освіти. За наказом ректора аспірант, який виявив мотивоване бажання вивчати вибірково професійні навчальні дисципліни, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти в університеті, прикріплюється до академічної групи здобувачів (студентів), для яких викладання зазначеної дисципліни передбачено робочим навчальним планом у поточному семестрі, про що повідомляється викладачу навчальної дисципліни.

За результатами вивчення аспірантом такої вибіркової професійної навчальної дисципліни, з іншого рівня вищої освіти в університеті, викладач по завершенню семестру подає до аспірантури та докторантури окрему відомість успішності аспіранта з відповідної навчальної дисципліни. Відомості про зараховані аспіранту кредити ЄКТС з навчальних дисциплін, які пропонуються для інших рівнів вищої освіти в університеті, заносяться до індивідуального навчального плану аспіранта та академічної довідки.

3.16. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ) за процедурою викладеною у Положенні про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу [3].

3.17. Внесення змін до індивідуального навчального плану аспіранта.

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником. У разі необхідності внесення змін до вже затвердженого рішенням вченої ради університету індивідуального навчального плану аспіранта, науковий керівник пропонує розгляд відповідного питання на найближчому (у разі необхідності – позачерговому) засіданні кафедри. Після позитивного розгляду на засіданні кафедри за поданням завідувача питання розглядається на засіданні вченої ради факультету. За підсумками засідання вченої ради факультету і ухвалення рішення про винесення питання про затвердження змін до індивідуального навчального плану аспіранта на розгляд вченої ради декан факультету подає на ім'я проректора з науково-педагогічної, економічної роботи та перспективного та інноваційного розвитку рапорт та відповідний пакет документів, на підставі яких має ухвалюватися рішення.

У разі наявності підстав для відмови в ухваленні рішення про затвердження змін до індивідуального навчального плану аспіранта під час розгляду питання на засіданні кафедри / вченої ради факультету / університету, ухвалюється рішення про доопрацювання питання і матеріали повертаються на кафедру, яка відповідає за підготовку аспіранта. Після доопрацювання питання повторно виноситься на розгляд.

Затверджені зміни вносяться до відповідного розділу індивідуального навчального плану аспіранта. Відповідальність за внесення змін до індивідуального навчального плану аспіранта покладається на наукового керівника.

3.18. Індивідуальні плани навчальної та наукової роботи аспіранта зберігаються у відділі аспірантури та докторантури продовж усього терміну навчання.

3.19. Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття (за заочною формою навчання – під час додаткової оплачуваної відпустки, передбаченої трудовим законодавством) і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта. **Поточний контроль** забезпечує зворотній зв'язок між науково-педагогічним працівником та аспірантом у процесі навчання, забезпечує управління навчальною мотивацією аспірантів, оцінювання якості засвоєння аспірантом навчального матеріалу. Він проводиться на кожному практичному (семінарському) занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки аспірантів із зазначеної теми (у тому числі самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на семінарських/практичних заняттях, під час виконання завдань. Може включати семінарські, практичні, заняття, тести, завдання для самостійної роботи, контрольні завдання тощо. Може проводитися як в усній, так і в письмовій формі. **Підсумковий контроль** – посеместрове оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу дисципліни, що здійснюється у вигляді екзамену або диференційованого заліку з конкретної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного її робочою програмою, і в терміни, що встановлені графіком освітнього процесу відповідно до навчального плану освітньо-наукової програми. Завданням такого контролю є оцінювання компетентностей набутих аспірантом під час засвоєння окремої дисципліни. Підсумковий контроль може проводитися в усній, письмовій формах, шляхом тестування з використанням технічних засобів навчання. Під час підсумкового контролю враховуються результати поточного контролю: знання (лекції, практичні заняття); уміння (практичні заняття); комунікація (лекції, практичні заняття, представлення тез доповідей на конференціях, симпозіумах тощо); автономність та відповідальність (практичні заняття, лабораторні заняття).

Можливість самоконтролю аспірантів передбачається методичними матеріалами для самостійної роботи в межах навчальних дисциплін. Рівень засвоєння тем для самостійної роботи контролюється усним опитуванням або виконанням письмового завдання.

Оцінювання знань навчального матеріалу з окремої дисципліни здійснюється за 100-бальною шкалою шляхом проведення протягом семестру поточних та підсумкового контролів. Розподіл балів між підсумковим та поточними контролями встановлює відповідна кафедра, що викладає навчальну дисципліну. Строки проведення контрольних заходів регламентуються графіком навчального процесу, який оприлюднюється у вигляді розкладів екзаменаційних сесій



для всіх форм навчання аспірантів на офіційному сайті університету, інформаційних стендах аспірантури та докторантури. Перелік завдань, які аспірант зобов'язаний виконати, критерії їх оцінювання та розподіл балів всіх форм контролю, визначаються у робочій програмі навчальної дисципліни і доводяться до відома аспірантів на початку семестру та на консультаціях з контрольних заходів.

При проведенні контрольних заходів етичні принципи викладацької діяльності, ставлення до аспірантів регламентує Положення про організацію освітнього процесу в університеті. Для забезпечення неупередженості та об'єктивності викладачів-екзаменаторів може бути обрана найбільш ефективна та прозора тестова форма проведення підсумкових контрольних заходів (залік, екзамен), в тому числі комп'ютерне тестування. Ця форма контрольних заходів виключає елементи суб'єктивного оцінювання аспіранта. При підсумковій атестації аспірантів (захисті дисертаційної роботи) забезпечення об'єктивності результатів атестації є включення до складу спеціалізованої вченої ради офіційних опонентів - осіб, які не є штатними працівниками університету.

Аспірант, який при виконанні освітньо-наукової програми отримав за складання підсумкового контролю незадовільну оцінку (менше 60 балів) має право повторного проходження підсумкового контролю з відповідної дисципліни. Аспірант, який не з'явився без поважної причини у визначені терміни для проходження підсумкового контролю, вважаються такими, що має академічну заборгованість з дисциплін. У разі отримання незадовільної оцінки, повторне проходження контрольних заходів з дисципліни допускається не більше двох разів. Прийом першої прездачі здійснюється лектором з навчальної дисципліни. Прийом другої – комісією, яка створюється завідуючим відповідної кафедри у робочому порядку у складі викладача, який викладав дисципліну, завідувача кафедри, викладача кафедри або представника деканату, представника ради молодих вчених університету. Оцінка комісії є остаточною. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється аспірантом після закінчення екзаменаційної сесії за рахунок канікул після закінчення семестру, або на початку наступного семестру.

Вирішення врегулювання конфліктів під час здійснення навчального процесу аспірантів регулюються за наступною процедурою: у разі незгоди з оцінкою аспірант має право подати в день оголошення оцінки завідувачу кафедри письмову апеляцію, вказавши конкретні причини незгоди з оцінкою або процедурою проведення контрольного заходу. Завідувач кафедри разом з екзаменатором, залучаючи представників кафедри (деканату), протягом трьох робочих днів розглядає апеляцію і в усній формі сповіщає аспіранта про результати розгляду. За результатами розгляду приймається одне з двох рішень: «оцінювання знань аспіранта відповідає рівню і якості знань, і не змінюється»; «оцінювання знань аспіранта не відповідає рівню і якості знань і потребує повторного оцінювання зі створенням комісії».

3.20. Переведення аспірантів на наступний рік навчання або відрахування з аспірантури здійснюється наказом ректора університету за результатами заслуховування пропозицій наукових керівників і за результатами обговорення цього питання на вченій раді університету.

3.21. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття компетентностей за іншими дисциплінами за науковим напрямом (за погодженням з науковим керівником та аспірантурою та докторантурою університету).

3.22. Аспіранти університету (після вступу або поновлення на навчання) мають право на визнання набутих ними в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з навчальних дисциплін. Для цього аспірант має подати до аспірантури та докторантури університету такі документи: заяву, погоджену з науковим керівником та гарантом ОНП; документи, що підтверджують зарахування кредитів за навчальними дисциплінами у тому закладі вищої освіти (науковій установі), в якому вони вивчалися (при необхідності нотаріально завірені копії документів, документи перекладені на українську мову). Вчена рада університету ухвалює рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових

установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою, яке вводиться в дію наказом ректора. Зараховані кредити ЄКТС з навчальних дисциплін заносяться до індивідуального навчального плану аспіранта, а у подальшому до академічної довідки.

3.23. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей [5].

3.24. Освітньо-наукова програма передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

3.25. У разі виникнення конфліктної ситуації між науковим керівником та аспірантом, кожен з них має право звернутися до аспірантури та докторантури університету з заявою, в якій викладено предмет та обставини конфліктної ситуації. За поданням проректора з науково-педагогічної, економічної роботи, перспективного та інноваційного розвитку видається наказ ректора, яким призначається відповідна комісія, до складу якої входять проректор з науково-педагогічної, економічної роботи, перспективного та інноваційного розвитку, представник наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених університету, гарант освітньо-наукової наукової програми, за якою здійснюється підготовка аспіранта, завідувач кафедри, на якій навчається аспірант, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, представник групи по сприянню академічній доброчесності (за необхідністю). У разі якщо науковий керівник аспіранта є завідувачем кафедри або гарантом ОНП, тоді до комісії включається декан відповідного факультету.

За результатами засідання комісії оформлюється протокол, який доводиться до відома ректора і є підставою для прийняття остаточного рішення щодо вирішення конфліктної ситуації, що склалася, та видання відповідного наказу ректора.

#### **4. Організація та проведення педагогічної практики**

4.1. Педагогічна практика здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії регламентується відповідно до [2], згідно з яким розглядається як один із важливих компонентів програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

4.2. Порядок проведення педагогічної практики регламентується робочою програмою педагогічної практики для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, затвердженою вченою радою факультету. Базою для проведення педагогічної практики є університет та його структурні підрозділи.

4.3. Організація проведення практики покладається на висококваліфікованих викладачів відповідних кафедр, за якими закріплені аспіранти. Згідно із навчальним планом аспірант проходить педагогічну практику протягом 2-х тижнів, на відповідній кафедрі університету під керівництвом наукового керівника. Педагогічна практика відображується у індивідуальному навчальному плані аспіранта і затверджується науковим керівником, завідувачем кафедри, на якій буде проводитися педагогічна практика. Для організації та проходження практики кафедрами розроблено відповідну робочу програму педагогічної практики, що регламентує мету, зміст, порядок організації, проведення та підведення підсумків педагогічної підготовки аспірантів та є основою для формування аспірантом плану проходження практики, звіту про належного виконання педагогічної практики. По закінченню педагогічної практики аспірант подає затверджені кафедрою звітні документи, що зазначені у робочій програмі педагогічної практики. Залік з педагогічної практики аспірант отримує за умови виконання всіх запланованих завдань і наявності звітної документації. Кафедра до звітних документів здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії надає витяг із засідання кафедри про успішне проходження педагогічної практики аспірантом.

4.4. Педагогічна практика може бути зарахована аспіранту без її проходження під час навчання в аспірантурі, якщо аспірант працює на посадах асистента, викладача кафедри та має достатній досвід з навчально-методичної роботи, що підтверджується відповідними документами. У цьому разі кафедра надає витяг із засідання кафедри про відповідність

навчально-методичної роботи аспіранта на кафедрі до вимог програми проходження педагогічної практики.

## **5. Атестація аспірантів**

5.1. Атестація аспіранта здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

5.2. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначає науковий керівник (або консенсусне рішення двох керівників). Готовність дисертаційної роботи у повному обсязі розглядається на засіданні випускової кафедри і оформлюється витягом.

5.3. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

5.4. Якщо в університеті не функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності, вчена рада утворює разову спеціалізовану вчену раду з відповідної спеціальності та подає до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для її акредитації або звертається з клопотанням про прийняття дисертації до захисту до іншого закладу вищої освіти (наукової установи), де функціонує постійно діюча спеціалізована вчена рада з відповідної спеціальності.

5.5. Аспірант має право на вибір спеціалізованої вченої ради.

5.6. Аспірант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;

- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі.

5.7. Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

## **6. Права та обов'язки аспіранта**

6.1. Аспірант має права, що визначені Законом України “Про вищу освіту”, а саме на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в університеті, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства;
- отримання академічних стипендій у встановленому законодавством порядку (денна форма навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів [6]).

6.2. Аспірант має право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами або організаціями.

6.3. Академічна стипендія аспіранту, який навчається за денною формою за рахунок державного замовлення, устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу викладача, згідно з діючим чинним законодавством [6].

6.4. Аспірант має право на роботу в режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія виплачується у повному обсязі.

6.5. Аспірант повинен виконувати обов'язки, що визначені Законом України “Про вищу освіту”, а саме:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених університетом;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри університету, яка уповноважена для цього вченою радою;
- подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

6.6. Покладення університетом на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації забороняється.

## **7. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою**

7.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в університеті без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

7.2. Такі особи прикріплюються строком до п'яти років до відповідних кафедр університету за спеціальністю на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти. Прикріплення здобувачів до кафедр університету здійснюється протягом календарного року.

7.3. Рішення про прикріплення здобувача вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою до університету приймає вчена рада.

7.4. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

7.5. Виконання здобувачем індивідуального навчального плану відповідає обсягу аудиторних годин навчального плану для аспірантів заочної форми навчання, а виконання індивідуального навчального плану за строками відповідає календарному графіку навчального плану аспірантів денної форми навчання, а одже, може виконуватися здобувачем на другому році підготовки залежно від терміну прикріплення.

7.6. Здобувач звітує двічі на рік за індивідуальним планом наукової роботи, починаючи з першого року підготовки (прикріплення), незалежно від семестрів навчального року, за кожне півріччя перед кафедрою та аспірантурою.

7.7. Особи, які прикріплені до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права та обов'язки, що визначені для аспірантів [2].

7.8. У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою та має право:

- продовжити свою підготовку для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою у закладі вищої освіти (науковій установі), до якого особа зарахована на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за умови прийняття відповідного рішення таким закладом вищої освіти (науковою установою);
- вступити до аспірантури закладу вищої освіти (наукової установи) для здобуття відповідного ступеня заочною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формами навчання та на зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

## **8. Внесення змін до цього Положення**

8.1. Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються за рішенням вченої ради та наказом ректора університету.

### **Нормативні документи**

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами).
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» зі змінами: Постанова КМУ від 03.04.19р. №283.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту».
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.19 №167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії».

6. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення».

УГОДА № \_\_\_\_\_

в і д \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

про підготовку аспіранта денної форми навчання за рахунок державного замовлення  
(Наказ № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ р. Міністерства освіти і науки України)

Дніпровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна  
(університет) Міністерства освіти і науки України в особі ректора університету ПШІНЬКА Олександра  
Миколайовича, діючого на підставі статуту університету, з одного боку та аспіранта

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по батькові)

спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр та назва спеціальності)

з другого боку, уклали угоду про таке:

**Університет зобов'язується забезпечити:**

- 1) якісну підготовку аспіранта згідно з освітньо-науковою програмою та індивідуальними планами навчання;
- 2) наукове керівництво;
- 3) виплату відповідно до законодавства академічної стипендії;
- 4) місцем у гуртожитку на період навчання в аспірантурі за рахунок коштів аспіранта. У разі розірвання угоди право на проживання в гуртожитку припиняється;
- 5) після закінчення навчання в аспірантурі тільки за умови виконання індивідуального наукового плану (подати дисертаційну роботу до спеціалізованої вченої ради) місцем працевлаштування (при наявності вільного навчального навантаження або вакантного місця) згідно з державним замовленням та цією угодою.

**Аспірант зобов'язується:**

- 1) дотримуватися умов Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 зі змінами;
- 2) оволодіти науковими знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю згідно з обраною спеціальністю;
- 3) виконати індивідуальні плани навчальної та наукової роботи;
- 4) двічі на рік звітувати про виконання індивідуальних планів навчальної та наукової роботи;
- 5) своєчасно подавати відділу аспірантури індивідуальний план роботи, результати атестації та інші необхідні документи;
- 6) у випадку відрахування з аспірантури за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин аспірант відшкодовує вартість навчання згідно із законодавством України;
- 7) у встановлений термін пройти попередню експертизу дисертаційної роботи в університеті або подати дисертаційну роботу до спеціалізованої вченої ради;
- 8) відпрацювати не менше трьох років, у разі наявності вільного навчального навантаження або вакантного місця у \_\_\_\_\_  
(назва вищого навчального закладу, наукової установи, організації, підприємства)

**Інші умови:**

- 1) зміни і доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових умов;
- 2) дія угоди припиняється за згодою сторін (оформляється протоколом);
- 3) усі суперечки, що виникають між сторонами, вирішуються за згодою між сторонами.

**Угода набирає чинності з моменту підписання наказу про зарахування до аспірантури.**

Угоду складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній стороні і мають однакову юридичну силу.

**Адреси сторін:**

Дніпровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна, 49010, м. Дніпро, вул. Лазаряна, 2, телефони: ректор (056)- 373-15-44, відділ аспірантури (056)- 373-15-63.

**Аспірант:** \_\_\_\_\_

(місце постійного проживання, адреса, телефон)

**паспорт** \_\_\_\_\_

(серія, номер, ким і коли виданий)

**МП**

**Ректор** \_\_\_\_\_ **Пшінько О.М.**

(підпис)

**Аспірант** \_\_\_\_\_

(підпис)

**УЗГОДЖЕНО:**

**Проректор з науково-педагогічної економічної роботи,  
перспективного та інноваційного розвитку**

\_\_\_\_\_ (підпис)

**А.В. Радкевич**

**Завідувач кафедри** \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

**Науковий керівник** \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

**Головний бухгалтер** \_\_\_\_\_

(підпис)

**В.Ф. Ткач**

**Зав. аспірантури** \_\_\_\_\_

(підпис)

**Г.Ю. Чорна**

**Зав. юридичного відділу** \_\_\_\_\_

(підпис)

**Н.П. Костюк**

**Дата** \_\_\_\_\_

**AGREEMENT № \_\_\_\_\_  
for postgraduate**

City Dnipro

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

Dnipropetrovsk National University of Railway Transport named after academician V. Lazaryan, hereinafter referred to as the “*University*” represented by Rector *O.M. Pshinko* acting under the Charter, on the one hand, and

\_\_\_\_\_ (full name of the person who orders the educational service)

hereinafter referred to as **Customer**,

and the citizen \_\_\_\_\_

(full name)

hereinafter referred **Postgraduate student**, according to the "Procedure for preparation of applicants for higher education the degree of doctor of philosophy and doctor of science in higher educational institutions (scientific institutions)" approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine, dated 23.03.2016, № 261 (hereinafter the Procedure) entered into this agreement as follows.

### 1. Subject of the Agreement

The subject of this Agreement is to provide scientific training to Postgraduate / PhD student by the University according to the individual plan:

mode of attendance \_\_\_\_\_

(off-job, on-job training)

with a specialization in \_\_\_\_\_

(specialty code and name)

### 2. Responsibilities of the University

2.1 To organize and provide the relevant postgraduate entrance examinations.

2.2 Subject to graduate student’s fulfilment of par.18,19,20 of the Procedure, to enrol at postgraduate course on the terms of payment by the Customer of the training costs and to provide scientific training of Postgraduate under the individual plan based on relevant laboratory (department, sub-department), to which he/she is attached.

2.3 To provide scientific support (counselling) for training of Postgraduate/PhD student within the term of Agreement.

2.4 To approve the individual plan of Postgraduate’s/PhD student’s thesis, monitor the quality of its performance, to conduct an annual assessment, which would result in the decision to transfer the Postgraduate/PhD student to the next year of study or to expel him/her according to the procedure set by the Provision.

2.5 If necessary, to facilitate Postgraduate’s/PhD student’s experimental studies at the University, which is initiated by a separate agreement.

2.6 Provide the opportunity for Postgraduate/PhD student:

- To use educational and methodological base and library of the University;

- To receive the scientific information necessary for study;

- To participate in research activities of the laboratory (department, sub-department), to which he/she is attached, to gain the experience of research work.

2.7 To inform promptly the Customer about the failure or improper fulfilment of an individual training plan by Postgraduate/PhD student.

### 3. Responsibilities of the Postgraduate

3.1 To observe and properly comply with the terms and provisions of this Agreement, including the following:

- Within two months from the date of enrolment to Postgraduate study to submit in due course the substantiation of the thesis subject and the individual work plan;

- To fulfill the individual work plan, to pass the assessment - at least twice a year to report on the progress of writing a thesis at meetings of the laboratory (department, sub-department) - for Postgraduate students.

3.2 In case of training suspension due to good reason within one week to submit the supporting documents (medical certificate, business trip permit, etc.) to the University and to agree with the Customer.

3.3 To cherish and preserve buildings, laboratory and educational equipment, cultural, sports equipment, furniture and other equipment, and in case of damage to be liable under the law.

#### **4. Responsibilities of the Customer**

4.1 To pay tuition in due time in accordance with the approved budget for training Postgraduate in the terms set by this Agreement.

4.2 To inform in due course the University about change of residence and telephone number.

#### **5. The University has the right**

5.1 To expel Postgraduate from postgraduate course in cases stipulated by the Provision, and in case of failure to fulfil par. 3.1 of this Agreement, including failure or improper fulfilment of financial obligations by the Customer in relation to tuition payment in accordance with this Agreement.

5.2 For good reason, and the Postgraduate's/PhD student's request agreed with the Customer, and by the decision of the University Academic Council – to suspend training with its further continuation.

#### **6. The Postgraduate has the right**

6.1 To receive scientific information and scientific counselling, to use the library funds.

6.2 To participate in scientific activities of the University laboratory (department, sub-department), to which he/she is attached.

6.3 To discontinue study for good reasons, followed by its continuation in accordance with par.14,15,16,17 of the Procedure and the Customer's consent.

6.4 To have the annual vacation of up to two calendar months included in the total period of training in the event of off-job training.

#### **7. Settlement of accounts**

7.1. The Customer pays the University the tuition:

- annually \_\_\_\_\_ USD ;

- in case of semester payment \_\_\_\_\_ USD.

7.2 Tuition is paid once for an academic year or semester.

7.3 The tuition fee for each subsequent academic year is set by the Rector's order based on the official inflation rate for the previous year.

**7.4 Term of funds transfer:**

- In the year of entry no later than fifteen (15) days after announcing the list of the recommended for enrolment;

- In subsequent years no later than ten (10) days after the start of the academic year (semester).

7.5 In the event of late payment by Postgraduate/PhD student, he/she may be introduced with penalties under applicable law.

7.6 In case of return to study after termination for good reasons the tuition is determined by the rates of the year of return.

7.7 In case of study termination by the Postgraduate for good reasons the refunding to the Customer is performed based on the decision of the University Academic Council.

#### **8. Other provisions**

8.1 If any disputes about this Agreement arise, the parties take steps to resolve them through negotiations in due course.

8.2 Additions and changes to the Agreement are valid, if they are made in writing and signed by the parties.

8.3 In case of failure or improper fulfilment of the obligations under this Agreement by the parties the disputes are resolved pursuant to the legislation.

8.4 The University does not provide Postgraduates/PhD students with scholarships, housing, employment and is not liable for his/her obligations to other legal relations.

#### **9. Term of the Agreement**

9.1 This Agreement shall enter into force upon signature and is valid till “ \_\_\_\_\_ ”  
20\_\_\_\_;



9.2 The term of the Agreement is terminated prematurely if the Postgraduate/PhD student defends the thesis before the expiry of study (of the Agreement) or his/her expel.

9.3 In the event of study termination for good reasons provided by the Provision and this Agreement, the term of the Agreement may be extended.

9.4 The Agreement is executed in three authentic copies and delivered to each party. Each copy has equal legal force.

### 10. Details and signatures of the parties

Postgraduate/PhD student and Customer in person

\_\_\_\_\_  
(full name)

Passport Series \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(issued by)

Issue date “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_.

Place of residence \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(signature)

**Correspondent Bank: SWIFT CODE: IRVTUS3N  
BANK OF NEW YORK  
MELLON**

**Beneficiaries BANK  
k/acc 8900260947  
PJSC UKRSOTSBANK  
STREET KOVPAKA 29.  
KIEV.UKRAINE  
SWIFT CODE: UKRSUAUX  
№ 26001000078964**

**BENEFICIARY :**  
Dnipro National University of Railway Transport named after  
Academician V. Lazaryan

**ADDRESS: 2, Lazaryana Street, Dnipro,49010, UKRAINE  
UKRSOTSBANK  
DNEPROPETROVSK  
MECHNIKOVA 11  
CODE BANK 300023 OKPO  
00039019**

RECTOR \_\_\_\_\_

O.M.Pshinko

**Угода**  
**про підготовку здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії**  
**поза аспірантурою № \_\_\_\_\_**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

**Дніпровський національний університет залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (університет) Міністерства освіти і науки України в особі ректора університету ПШНЬКА Олександра Миколайовича, діючого на підставі статуту університету, надалі Виконавець, з одного боку та здобувача**

*(прізвище, ім'я по батькові)*

спеціальність

*(шифр та назва спеціальності)*

**з другого боку, надалі Здобувач, уклали угоду про таке:**

з метою забезпечення підготовки поза аспірантурою здобувача вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні Здобувач прикріплений до кафедри \_\_\_\_\_ для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії.

ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

**Виконавець зобов'язується забезпечити:**

- 1) якісну освітню і наукову підготовку Здобувача згідно з індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи;
- 2) надання методичного і змістовного наукового консультування від наукового керівника (керівників) щодо власного дослідження;
- 3) чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою університету двох керівників;
- 4) сприяння академічній мобільності, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

**Здобувач зобов'язується:**

- 1) виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, що визначені Законом України «Про вищу освіту» та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах) затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016р. № 261 зі змінами;
- 2) дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);
- 3) відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом;
- 4) виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданнях кафедри;
- 5) виконувати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та /або практичне значення;
- 6) своєчасно подавати відділу аспірантури індивідуальний навчальний план та індивідуальний план наукової роботи за підсумками проведення звітності здобувачів, а також інші необхідні документи;
- 7) захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді або подати дисертацію до спеціалізованої вченої ради.

## ІНШІ УМОВИ

- 1) Здобувач є особою, яка професійно провадить наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Дніпровському національному університеті залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна і здобуває вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці. Здобувач прикріплюється строком до п'яти років.
- 2) Навчання Здобувача на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, а також забезпечення наукового керівництва здійснюється за кошти університету.
- 3) Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, а також невиконання індивідуального навчального плану, може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про відрахування Здобувача зі складу здобувачів університету.
- 4) У разі звільнення з роботи Здобувач втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії за місцем прикріплення та набуває права відповідно до п. 36 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 23.03.2016 № 261 зі змінами.
- 5) Зміни і доповнення до цієї угоди вносяться шляхом підписання додаткових угод.
- 6) Усі спори, що виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів або в судовому порядку, згідно з законодавством України

## ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

Угода набирає чинності з моменту підписання і діє до «\_\_» \_\_\_\_\_ р. Угоду складено у двох примірниках, які зберігаються у кожній стороні і мають однакову юридичну силу.

## АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Виконавець:

Дніпровський національний університет  
залізничного транспорту імені академіка  
В. Лазаряна  
49010, м. Дніпро, вул. Лазаряна, 2

ЄДРПОУ 01116130  
тел.: (056) 373-15-63

Ректор \_\_\_\_\_ Пшінько О.М.  
(підпис)

МП

### Здобувач:

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(місце постійного проживання)

Тел. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Здобувач \_\_\_\_\_  
(підпис)

## УЗГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної  
економічної роботи, перспективного  
та інноваційного розвитку \_\_\_\_\_

А.В. Радкевич

(підпис)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище)

Науковий керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ В.Ф. Ткач  
(підпис)

Зав. аспірантури \_\_\_\_\_ Г.Ю. Чорна  
(підпис)

Зав. юридичного відділу \_\_\_\_\_ Н.П. Костюк  
(підпис)

Дата \_\_\_\_\_

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Дніпровський національний університет залізничного транспорту**  
**імені академіка В. Лазаряна**

Дата зарахування « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.,  
наказ № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
Дата відрахування « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.,  
наказ № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН АСПІРАНТА**  
**(1-2 рік навчання)**

**Прізвище, ім'я, по батькові** \_\_\_\_\_

**Спеціальність** \_\_\_\_\_

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)**

**Форма підготовки:**

- денна             за державним замовленням  
 на умовах контракту  
 заочна            на умовах контракту

**Тема дисертації** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Затверджена Вченою радою університету « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

**Науковий керівник** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Індивідуальний навчальний план аспіранта затверджено рішенням вченої ради Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. протокол № \_\_\_\_

“Затверджую”  
Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ О.М. Пшінько  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

**Індивідуальний загальний навчальний план аспіранта**

Назва навчальних дисциплін	Строк роботи	Форма звітності виконання
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____
7.	_____	_____
8.	_____	_____
9.	_____	_____
10.	_____	_____
11.	_____	_____
12.	_____	_____
13.	_____	_____
14.	_____	_____
15.	_____	_____
<hr/>		
2. Педагогічна практика (60 год.)		
<hr/>		
3. Інші види робіт		
<hr/>		

Аспірант \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

**I рік підготовки**  
( \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

№ дисц. за навч. план.	Назва дисципліни	Обсяг, годин.			Форма підсум. контролю	Результати контролю якості				
		Загал./кредитів	Ауд. занять	сам. робота		Оцінка за нац. шкалою	Бали/кредити ЄКТС	Дата складання	Прізвище викладача	Підпис викладача
I семестр – _____ кредитів ЄКТС										
<u>ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</u>										
<u>ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</u>										
II семестр – _____ кредитів ЄКТС										
<u>ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</u>										
<u>ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</u>										

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали)

**II рік підготовки**

( \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

№ дисц. за навч. план.	Назва дисципліни	Обсяг, годин.			Форма підсум. контролю	Результати контролю якості				
		Загал./кредитів	Ауд. занять	сам. робота		Оцінка за нац. шкалою	Бали/кредити ЄКТС	Дата складання	Прізвище викладача	Підпис викладача
III семестр – _____ кредитів ЄКТС										
<u>ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</u>										
<u>ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</u>										
IV семестр – _____ кредитів ЄКТС										
<u>ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</u>										
<u>ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</u>										

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали)

**Зміни до Індивідуального навчального плану аспіранта**  
(затверджуються рішенням вченої ради університету)

№ п/п	Зміст змін	Підстава (дата засідання Вченої ради університету, номер протоколу)	Примітка (семестр навч. року, інше)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Підпис зав. кафедрою) (Прізвище та ініціали)

**Інформація щодо академічної та соціальної відпустки, стажування**

№ п/п	Зміст інформації (період академічної відпустки / стажування тощо / продовження навчання після виходу з академічної відпустки / стажування)	Підстава (номер документа, дата)	Примітка



## **Інформація**

### **щодо атестації, переведення на наступний рік навчання та відрахування**

За підсумками підготовки в аспірантурі Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна аспіранта:

1. Атестований за виконання навчального індивідуального плану у \_\_\_ семестрі I року підготовки (\_\_\_\_ 20\_\_р. - \_\_\_\_ 20\_\_р.) рішення кафедри «\_\_\_» \_\_\_\_\_ р., протокол №\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали) (Підпис зав. кафедрою) (Прізвище та ініціали)

Атестований за виконання навчального індивідуального плану у \_\_\_ семестрі I року підготовки (\_\_\_\_ 20\_\_р. - \_\_\_\_ 20\_\_р.) рішення кафедри «\_\_\_» \_\_\_\_\_ р., протокол №\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали) (Підпис зав. кафедрою) (Прізвище та ініціали)

Переведений на \_\_\_ рік навчання наказом № \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис зав. кафедри) (Прізвище та ініціали)

2. Атестований за виконання навчального індивідуального плану у \_\_\_ семестрі II року підготовки (\_\_\_\_ 20\_\_р. - \_\_\_\_ 20\_\_р.) рішення кафедри «\_\_\_» \_\_\_\_\_ р., протокол №\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали) (Підпис зав. кафедрою) (Прізвище та ініціали)

Переведений на \_\_\_ рік навчання наказом № \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис зав. кафедри) (Прізвище та ініціали)

3. Переведений на \_\_\_ рік навчання наказом № \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис зав. кафедри) (Прізвище та ініціали)

4. Переведений на \_\_\_ рік навчання наказом № \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис зав. кафедри) (Прізвище та ініціали)

5. Відраховано наказом № \_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Підстава/причина відрахування \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Підпис зав. кафедри) (Прізвище та ініціали)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Дніпровський національний університет залізничного транспорту**  
**імені академіка В. Лазаряна**

Дата зарахування « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.,  
наказ № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.  
Дата відрахування « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.,  
наказ № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПІРАНТА**  
**(1-4 рік навчання)**

**Прізвище, ім'я, по батькові** \_\_\_\_\_

**Спеціальність** \_\_\_\_\_

**Факультет** \_\_\_\_\_

**Кафедра** \_\_\_\_\_

**Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)**

**Форма підготовки:**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> денна  | <input type="checkbox"/> за державним замовленням |
|                                 | <input type="checkbox"/> на умовах контракту      |
| <input type="checkbox"/> заочна | <input type="checkbox"/> на умовах контракту      |

**Тема дисертації** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Затверджена Вченою радою університету « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р., протокол № \_\_\_\_

**Науковий керівник** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Призначений наказом № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Індивідуальний навчальний план аспіранта затверджено рішенням вченої ради Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. протокол № \_\_\_\_





**ЗВІТ**  
**ПРО ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ**  
**І рік підготовки**  
 (\_\_\_\_\_ 20\_\_р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_р.)

№ з/п	Зміст наукової роботи	Інформація про виконання
1.	<i>Робота над дисертацією (теоретична): Визначення та формулювання теми дослідження, обґрунтування її актуальності</i>	
	1.1. Виступ з обґрунтуванням актуальності обраної теми дослідження та затвердження її на засіданні кафедри.	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____
	1.2. Опрацювання та аналіз доробків з проблеми дослідження, що складатиме концептуальну основу дисертаційної роботи.	
	1.3. Підготовка до обговорення _____ варіанту _____ розділу дисертаційного дослідження на кафедрі.	
2	<i>Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах, інших заходах</i>	
3	<i>Підготовка наукових статей, тез доповідей</i>	<i>Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)</i>
	3.1. - у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)	
	3.2. - у виданнях іноземних	

	держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)	
	3.3. - у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)	
4	<i>Звітування про результати дослідження за півріччя.</i>	
5	<i>Впровадження результатів наукового дослідження</i>	<i>Акти (довідки) про впровадження (№, дата):</i>
6	<i>Звітування про результати дослідження за I-й рік</i>	

**Висновок наукового керівника:** \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (підпис)

**Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за I рік підготовки:**  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Рішення вченої ради університету про затвердження звіту аспіранта за I рік підготовки:**  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**За підсумками підготовки в аспірантурі Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна аспіранта:**  
Переведено на \_\_\_\_ рік підготовки наказом № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (підпис)



**ЗВІТ**  
**ПРО ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ**  
**II рік підготовки**  
 ( \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Зміст наукової роботи	Інформація про виконання
1.	<p><i>Робота над дисертацією:</i>            1.1. Подальша розробка теоретичних та методичних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їхня дослідно-експериментальна перевірка, корекція методик дослідження.            Написання _____ розділу</p>	
	<p>1.2. Обговорення _____ варіанту _____ розділу дисертаційного дослідження на кафедрі.</p>	<p>Засідання кафедри _____ 20__ р.            Протокол № _____</p>
	<p>1.3. Підготовка до обговорення на засіданні кафедри _____ варіанту _____ розділу дисертації</p>	
2	<p><i>Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах, інших заходах</i></p>	
3	<p><i>Підготовка наукових статей, тез доповідей</i></p>	<p><i>Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)</i></p>
	<p>3.1. - у наукових фахових виданнях України – _____            (кількість)</p> <p>3.2. - у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____</p>	



	_____ (кількість)	
	3.3. - у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)	
4	<i>Звітування про результати дослідження за півріччя.</i>	
5	<i>Впровадження результатів наукового дослідження</i>	<i>Акти (довідки) про впровадження (№, дата):</i>
6	<i>Звітування про результати дослідження за II-й рік</i>	

**Висновок наукового керівника:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (підпис) (підпис)

**Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за II рік підготовки:**  
**Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.**

\_\_\_\_\_

**Рішення вченої ради університету про затвердження звіту аспіранта за II рік підготовки:**  
**Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.**

\_\_\_\_\_

**За підсумками підготовки в аспірантурі Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна аспіранта:**

**Переведено на \_\_\_\_ рік підготовки наказом № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.**

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (підпис) (підпис)



**ЗВІТ**  
**ПРО ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ**  
**III рік підготовки**  
 ( \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.)

№ з/п	Зміст наукової роботи	Інформація про виконання
1.	<p><i>Робота над дисертацією:</i></p> <p>1.1. Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження.</p> <p>Написання ____ розділу</p>	
	<p>1.2. Обговорення _____ варіанту _____ розділу дисертаційного дослідження на кафедрі.</p>	<p>Засідання кафедри _____ 20__ р.            Протокол № _____</p>
	<p>1.3. Підготовка до обговорення на засіданні кафедри _____ варіанту _____ розділу дисертації</p>	
2	<p><i>Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах, інших заходах</i></p>	
3	<p><i>Підготовка наукових статей, тез доповідей</i></p>	<p><i>Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)</i></p>
	<p>3.1. - у наукових фахових виданнях України – _____            (кількість)</p> <p>3.2. - у виданнях іноземних держав або у виданнях</p>	

	України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)	
	3.3. - у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)	
4	<i>Звітування про результати дослідження за півріччя.</i>	
5	<i>Упровадження результатів наукового дослідження</i>	<i>Акти (довідки) про впровадження (№, дата):</i>
6		
7	<i>Звітування про результати дослідження за III – й рік</i>	

**Висновок наукового керівника:** \_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (підпис)

**Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за III рік підготовки:**  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**Рішення вченої ради університету про затвердження звіту аспіранта за III рік підготовки:**  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

**За підсумками підготовки в аспірантурі Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна аспіранта:**  
Переведено на \_\_\_\_ рік підготовки наказом № \_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (підпис)



**ЗВІТ**  
**ПРО ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ**  
**IV рік підготовки**  
 ( \_\_\_\_\_ 20\_\_р. - \_\_\_\_\_ 20\_\_р.)

№ з/п	Зміст наукової роботи	Інформація про виконання
1.	<p><i>Робота над дисертацією:</i></p> <p>1.1. Завершення аналізу одержаних результатів дослідження, остаточна перевірка їхньої значущості, корегування змісту концептуальних положень.</p>	
	<p>1.2. Обговорення на засіданні кафедри варіанту _____ розділу дисертаційного дослідження. Обговорення та затвердження остаточного варіанту дисертаційної роботи на засіданні кафедри.</p>	<p>Засідання кафедри _____ 20__ р.          Протокол № _____</p>
	<p>1.3. Підготовка анотацій (автореферату) дисертаційної роботи. Оформлення дисертаційного роботи відповідно до затверджених вимог</p>	
2	<p><i>Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах, інших заходах</i></p>	
3	<p><i>Підготовка наукових статей, тез доповідей</i></p>	<p><i>Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)</i></p>
	<p>3.1. - у наукових фахових виданнях України – _____          (кількість)</p>	

	3.2. - у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)	
	3.3. - у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)	
4	<i>Звітування про результати дослідження за півріччя.</i>	
5	<i>Впровадження результатів наукового дослідження</i>	<i>Акти (довідки) про впровадження (№, дата):</i>
6		
7	<i>Звітування про результати дослідження за IV-й рік.</i>	

**Висновок наукового керівника:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (підпис)

**Рішення засідання кафедри щодо звітування аспіранта за IV рік підготовки:**

**Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.**

\_\_\_\_\_

**Рішення вченої ради університету про затвердження звіту аспіранта за IV рік підготовки:**

**Протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.**

\_\_\_\_\_

**За підсумками підготовки в аспірантурі Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна аспіранта:**

**Відраховано наказом № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.**

**Підстава / причина відрахування \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

Науковий керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Аспірант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(підпис) (підпис)

## Підсумки навчання в аспірантурі

Аспірант \_\_\_\_\_  
(Заповнюється науковим керівником)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(повністю виконав, виконав частково, не виконав індивідуальний план наукової роботи)

Наукове дослідження \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(завершено, не завершено (вказати, з яких причин))

Попередній розгляд наукового дослідження відбувся на кафедрі

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з рекомендацією \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(доопрацювати, подати дисертацію до попередньої експертизи)

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Попередня експертиза дисертаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

відбувся на засіданні фахового семінару « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з рекомендацією \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Захист дисертаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

відбувся на засіданні спеціалізованої вченої ради \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Відраховано наказом № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підстава / причина відрахування \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Завідувач аспірантури \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Підпис) (Прізвище та ініціали)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\* - заповнюється у разі дострокового захисту дисертації під час навчання в аспірантурі.



## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ПРИ ПІДГОТОВЦІ НА ТРЕТЬОМУ (ОСВІТНЬО-НАУКОВОМУ) РІВНІ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПІД ЧАС АТЕСТАЦІЙ**

### *Аспіранти першого року навчання*

#### **1. Для проміжної атестації (за півріччя I-го року навчання):**

1.1. Підготувати обґрунтування актуальності тематики наукового дослідження та затвердити тему наукового дослідження на засіданні кафедри.

*Обсяг та зміст роботи:* аналіз літературних джерел, обґрунтування актуальності та наукової новизни теми наукового дослідження, виходячи із потреб галузі.

*Строк виконання роботи:* вересень-жовтень I-го року навчання.

1.2. Підготувати план дисертаційного дослідження і затвердити його у наукового(их) керівника(ів).

*Обсяг та зміст роботи:* огляд літературних джерел, збір та аналіз інформації з проблеми дослідження, узагальнення інформації; вивчення допоміжної фахової літератури, розроблення структури дисертаційного дослідження, в тому числі і за розділами.

*Строк виконання роботи:* жовтень-листопад I-го року навчання.

1.3. Підготовка матеріалів з тематики наукового дослідження до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

*Обсяг та зміст роботи:* підготовка тез доповідей з тематики наукового дослідження для виступу на відповідних заходах з метою апробації.

*Строк виконання роботи:* грудень-лютий звітнього року навчання.

1.4. Підготовка проміжного звіту про результати наукового дослідження у I-му році навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні кафедри за перше півріччя I-го року навчання.

*Строк виконання роботи:* до 1 березня звітнього року навчання (за I-е півріччя I-го року навчання).

#### **2. Для атестації за I-й рік навчання:**

2.1. Написати та представити для обговорення на кафедрі перший розділ дисертації (аналіз літератури із з'ясуванням основних аспектів науково-технічної задачі (завдання), критичний аналіз існуючих підходів до її вирішення, визначення методологічних шляхів вирішення задачі (завдання), поставленої (-го) в дисертаційній роботі).

*Обсяг та зміст роботи:* вивчення літературних джерел відповідно до тематики дисертаційного дослідження, критичний аналіз раніше проведених досліджень, підготовка до написання першого розділу дисертації.

*Строк виконання роботи:* квітень-серпень I-го року навчання.

2.2. Підготовка матеріалів з тематики наукового дослідження до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

*Обсяг та зміст роботи:* підготовка тез доповідей з тематики наукового дослідження для виступу на відповідних заходах з метою апробації.

*Строк виконання роботи:* березень-вересень I-го року навчання.

2.3. Підготовка річного звіту про результати наукового дослідження за I-й рік навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні кафедри за I-й рік навчання.

*Строк виконання роботи:* до 1 вересня звітнього року навчання (I-й рік навчання).

### *Аспіранти другого року навчання*

#### **1. Для проміжної атестації (за півріччя II-го року навчання):**

1.1. Розробити теоретичні та методологічні аспекти наукового дослідження.

*Обсяг та зміст роботи:* висунення робочих гіпотез наукового дослідження,

формулювання цілей та завдань дослідження, обрання і оволодіння методами дослідження та розв'язування поставлених задач (завдань).

*Строк виконання роботи:* жовтень-лютий II-го року навчання.

1.2. Написати другий розділ дисертаційного дослідження або його частину. При вмотивованому рішенні наукового керівника та структурі дисертаційної роботи, що вимагає результатів експериментальних досліджень для подальших теоретичних побудов, можливо опрацювання спочатку третього розділу дисертаційного дослідження або його частини із частковим написанням другого розділу.

*Обсяг та зміст роботи:* обговорення варіантів другого розділу дисертаційного дослідження або його частини на кафедрі.

*Строк виконання роботи:* жовтень-лютий II-го року навчання.

1.3. Підготовка наукових статей, матеріалів з тематики наукового дослідження до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

*Обсяг та зміст роботи:* опублікування наукових статей у наукових фахових виданнях, підготовка тез доповідей з тематики наукового дослідження для виступу на заходах.

*Строк виконання роботи:* жовтень-лютий II-го року навчання.

1.4. Підготовка проміжного звіту про результати наукового дослідження за II-й рік навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні кафедри за перше півріччя II-го року навчання.

*Строк виконання роботи:* до 1 березня звітного року навчання (за I-е півріччя II-го року навчання).

## **2. Для атестації за II-й рік навчання:**

2.1. Подальша розробка теоретичних та методологічних аспектів наукового дослідження; обрання і оволодіння методами дослідження та розв'язування поставлених завдань дисертаційної роботи. Написання та представлення для обговорення на кафедрі остаточного варіанту 2-го (або 3-го) розділу дисертації.

*Строк виконання роботи:* березень-вересень II-го року навчання.

2.2. Опублікування наукових статей у фахових наукових виданнях України та(або) зарубіжних періодичних виданнях з тематики наукового дослідження, а також матеріалів до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

*Обсяг та зміст роботи:* опублікування не менше як однієї наукової статті, тез доповідей з тематики наукового дослідження.

*Строк виконання роботи:* березень-вересень II-го року навчання.

2.3. Підготовка річного звіту про результати наукового дослідження за II-й рік навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні кафедри за II-й рік навчання.

*Строк виконання роботи:* до 01 вересня звітного року навчання (II-й рік навчання).

## **Аспіранти третього року навчання**

### **1. Для проміжної атестації (за півріччя III-го року навчання):**

1.1. Провести експериментальні дослідження, що визначені індивідуальним науковим планом аспіранта.

*Обсяг та зміст роботи:* проведення дослідно-експериментальної перевірки висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження, проведення корекції методик дослідження (за необхідністю).

*Строк виконання роботи:* жовтень-лютий III-го року навчання.

1.2. Написати третій розділ дисертаційного дослідження або його частину.

*Обсяг та зміст роботи:* обговорення варіантів третього розділу дисертаційного дослідження або його частини на кафедрі

*Строк виконання роботи:* жовтень-лютий III-го року навчання.

1.3. Підготовка наукових статей, матеріалів з тематики наукового дослідження до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

*Обсяг та зміст роботи:* опублікування тез доповідей на наукових конференціях; опублікування не менше як однієї статті у наукових фахових виданнях України та/або закордонних періодичних виданнях з тематики наукового дослідження відповідно до діючих чинних вимог Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

*Строк виконання роботи:* жовтень-лютий III-го року навчання.

1.4. Підготовка проміжного звіту про результати наукового дослідження за III-й рік навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні кафедри за перше півріччя III-го року навчання.

*Строк виконання роботи:* до 1 березня звітного року навчання (за I-е півріччя III-го року навчання).

## **2. Для атестації за III-й рік навчання:**

2.1. Провести наукові дослідження; написати та представити для обговорення на кафедрі остаточний варіант третього розділу дисертації. Чітко сформулювати етапи завершення дисертаційного дослідження.

*Строк виконання роботи:* березень-вересень II-го року навчання.

2.2. Провести апробацію одержаних результатів дослідження.

*Обсяг та зміст роботи:* опублікування тез доповідей на наукових конференціях; опублікування не менше як однієї статті у наукових фахових виданнях України та/або закордонних періодичних виданнях з тематики наукового дослідження відповідно до діючих чинних вимог Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

*Строк виконання роботи:* березень-вересень III-го року навчання.

2.3. Підготовка річного звіту про результати наукового дослідження за III-й рік навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні кафедри за III-й рік навчання.

*Строк виконання роботи:* до 1 вересня звітного року навчання (III-й рік навчання).

## **Аспіранти четвертого року навчання**

### **1. Для проміжної атестації (за півріччя IV-го року навчання):**

1.1. Завершити аналіз одержаних результатів наукового дослідження; остаточно перевірити їх значущість; сформулювати висновки дисертаційного дослідження.

*Обсяг та зміст роботи:* чітко сформулювати висновки дисертації і показати актуальність, наукову новизну, практичну цінність та значущість наукового дослідження, а також особистий внесок у виконання поставленого наукового завдання під час проведення даного наукового дослідження.

*Строк виконання роботи:* жовтень-лютий IV-го року навчання.

1.2. Написати четвертий розділ дисертаційного дослідження.

*Обсяг та зміст роботи:* обговорення варіантів четвертого розділу дисертаційного дослідження на кафедрі

*Строк виконання роботи:* жовтень-лютий IV-го року навчання.

1.3. Підготовка наукових статей, матеріалів з тематики наукового дослідження до участі у фахових науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та інших заходах.

*Обсяг та зміст роботи:* опублікування не менше як однієї наукової статті у наукових фахових виданнях та/або закордонних періодичних виданнях з тематики наукового дослідження відповідно до діючих чинних вимог Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, підготовка тез доповідей з тематики наукового дослідження для виступу на заходах.

*Строк виконання роботи:* жовтень-лютий IV-го року навчання.

1.4. Підготовка проміжного звіту про результати наукового дослідження за IV-й рік навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* узагальнення виконаної наукової роботи відповідно до індивідуального плану наукової роботи; атестація на засіданні кафедри за перше півріччя IV-го року навчання.

*Строк виконання роботи:* до 01 березня звітного року навчання (за I-е півріччя IV-го року навчання).

## **2. Для атестації за IV-й рік навчання (атестація по закінченню навчання):**

2.1. Повністю завершити роботу над дисертацією. Підготувати анотацію дисертаційної роботи. Оформити дисертаційну роботу згідно чинних вимог МОН України. Представити дисертаційну роботу на кафедрі.

*Строк виконання роботи:* березень-червень IV-го року навчання.

2.2. Провести апробацію одержаних результатів дослідження.

*Обсяг та зміст роботи:* опублікування не менше як однієї наукової статті у наукових фахових виданнях та/або закордонних періодичних виданнях з тематики наукового дослідження відповідно до діючих чинних вимог Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, підготовка тез доповідей з тематики наукового дослідження для виступу на заходах.

*Строк виконання роботи:* березень-червень IV-го року навчання.

2.3. Проведення попередньої експертизи дисертаційного дослідження в університеті. Підготовка річного звіту про результати наукового дослідження по закінченню навчання та звітування на кафедрі.

*Обсяг та зміст роботи:* апробація дисертаційної роботи через проведення фахового семінару згідно з індивідуальним планом наукової роботи; атестація по закінченню навчання.

*Строк виконання роботи:* до 30 червня звітного року навчання (IV-й рік навчання).

**Достатність обсягу та змісту виконаної роботи аспіранта за звітний період щодо проміжних та річних атестацій оцінюється науковим(-и) керівником(-ами) та фахівцями відповідної кафедри.**