

Узгоджено
Вченою Радою університету
від 02.12.2013 р., протокол №4



О.М.Пшінько

20 грудня 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ

з атестації працюючих наукових співробітників та інженерно-технічного складу науково-дослідних підрозділів Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

1. Загальні положення

1.1. Положення містить кваліфікаційні характеристики посад наукових співробітників та інженерно-технічного складу науково-дослідної частини (далі наукових працівників) та встановлює вимоги до змісту професійної діяльності та кваліфікації наукових працівників університету.

1.2. Атестація наукових працівників проводиться згідно з «Положенням про атестацію наукових працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 року № 1475, Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.3. Головною метою атестації є визначення відповідності кваліфікації наукового працівника займаній посаді, виявлення перспективи використання здібностей наукового працівника, визначення заходів щодо стимулювання підвищення його професійного рівня, потреби в підвищенні кваліфікації та професійної підготовки.

1.4. Атестації підлягають наукові працівники, які працюють на посадах, включених до переліку посад наукових працівників державних наукових установ, організацій та посад науково-педагогічних працівників державних вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, перебування на яких дає право на одержання пенсії та грошової допомоги при виході на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257.

1.5. Наукові працівники, які відповідно умов строкового договору (контракту) професійно займаються науковою, науково-технічною, науково-організаційною або науково-педагогічною діяльністю та мають відповідну кваліфікацію, незалежно від наявності наукового ступеню або вченого звання, підтвердженою результатами попередньої атестації, та які мають намір продовжити трудові відносини за власним бажанням – атестація таких працівників проводиться за заявою працівника, яка надається за два місяці до закінчення строкового договору (контракту).

2. Порядок проходження атестації

2.1. Атестація наукових працівників проводиться не рідше одного разу на п'ять років.

Дата проведення атестації доводиться до відома наукового працівника, який підлягає атестації, не пізніше ніж за місяць до її проведення.

2.2. Не підлягають атестації особи, які:

- обираються за конкурсом;
- працюють за сумісництвом;
- перебувають на займаній посаді менше одного року.

4.16. На посаду **техніка III категорії** атестуються особи, які мають неповну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (молодший спеціаліст) без вимог до стажу роботи.

Начальник НДЧ



Д.М.Козаченко

Узгоджено:

НЗН

НК

НЮ

НА

С.В.Мямлін

В.М.Баркалов

Н.П.Костюк

С.І.Щербакова

1.1. Підлягають атестації працівники, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (молодший спеціаліст) без вимог до стажу роботи.

1.2. Атестація наукових працівників проводиться згідно з Положенням про атестацію наукових працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 року № 1473.

1.3. Галузь атестації є визначеною відповідністю кваліфікації працівника до вимог посади, виключаючи використання здобутих знань у інших галузях науки та техніки.

1.4. Атестації підлягають наукові працівники, які працюють на посадах, включених до переліку посад наукових працівників державних наукових установ, організацій та посад науково-технічних працівників державних наукових закладів III-IV рівня акредитації, перебувають на стажу до атестації та об'єктами переліку доповненої при цьому на посади відповідно до Закону України «Про науково-технічну діяльність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257.

1.5. Наукові працівники, які працюють за договором (контрактом) професійно-технічного наукового працівника, науково-організаційного або науково-педагогічного діяльності та мають відповідну кваліфікацію, атестуються згідно з положеннями цього Положення, незалежно від наявності попередньої атестації, та які мають намір продовжити трудові відносини за власним бажанням - атестація таких працівників проводиться за заявою працівника, яка надається за два місяці до закінчення строкового договору (контракту).

2. Терминові вимоги до атестації

2.1. Атестація наукових працівників проводиться не рідше одного разу на п'ять років.

Дата проведення атестації пов'язана з відомою науковою працею, який підлягає атестації, не пізніше ніж за місяць до її проведення.

2.2. Не підлягають атестації особи, які:

- обираються за конкурсом;
- працюють за сумісництвом;
- перебувають на зайнятій посаді менше одного року.

Узгоджено
Вченою Радою університету
від 02.12.2013 р., протокол №4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

_____ О.М.Пшінько

03 грудня 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ

з атестації працюючих наукових співробітників та інженерно-технічного складу науково-дослідних підрозділів Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

1. Загальні положення

1.1. Положення містить кваліфікаційні характеристики посад наукових співробітників та інженерно-технічного складу науково-дослідної частини (далі наукових працівників) та встановлює вимоги до змісту професійної діяльності та кваліфікації наукових працівників університету.

1.2. Атестація наукових працівників проводиться згідно з «Положенням про атестацію наукових працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 року № 1475, Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.3. Головною метою атестації є визначення відповідності кваліфікації наукового працівника займаній посаді, виявлення перспективи використання здібностей наукового працівника, визначення заходів щодо стимулювання підвищення його професійного рівня, потреби в підвищенні кваліфікації та професійної підготовки.

1.4. Атестації підлягають наукові працівники, які працюють на посадах, включених до переліку посад наукових працівників державних наукових установ, організацій та посад науково-педагогічних працівників державних вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, перебування на яких дає право на одержання пенсії та грошової допомоги при виході на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257.

1.5. Наукові працівники, які відповідно умов строкового договору (контракту) професійно займаються науковою, науково-технічною, науково-організаційною або науково-педагогічною діяльністю та мають відповідну кваліфікацію, незалежно від наявності наукового ступеню або вченого звання, підтвердженою результатами попередньої атестації, та які мають намір продовжити трудові відносини за власним бажанням – атестація таких працівників проводиться за заявою працівника, яка надається за два місяці до закінчення строкового договору (контракту).

2. Порядок проходження атестації

2.1. Атестація наукових працівників проводиться не рідше одного разу на п'ять років.

Дата проведення атестації доводиться до відома наукового працівника, який підлягає атестації, не пізніше ніж за місяць до її проведення.

2.2. Не підлягають атестації особи, які:

- обираються за конкурсом;
- працюють за сумісництвом;
- перебувають на займаній посаді менше одного року.

Жінки, які перебувають у відпустці по вагітності, пологах і догляду за дитиною віком до трьох років, атестацію проходять не раніше ніж через рік після виходу на роботу, але можуть проходити атестацію і раніше за власним бажанням.

2.3. Молодим фахівцям, направленим на роботу до наукової установи в порядку персонального розподілу (після закінчення вищого навчального закладу з відривом від виробництва) і зарахованим на посади наукових працівників, термін проведення чергової атестації визначається під час укладення трудового договору таким чином, щоб вона відбулася після закінчення обов'язкового терміну роботи за призначенням.

2.4. Атестація працівників, які працюють на посадах заступників директора НДІ, головних наукових співробітників, провідних наукових співробітників, завідувачів лабораторій, завідувачів відділами НДЧ, проводиться експертною радою університету, на інші посади - атестаційною комісією науково-дослідної частини.

2.5. На наукового працівника, що підлягає атестації, складається характеристика, яка підписується його безпосереднім керівником. На керівників структурних підрозділів характеристика підписується керівником наукової установи.

2.6. Характеристика разом з атестаційним листом попередньої атестації подається до атестаційної комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.

2.7. Атестаційна комісія у присутності керівника структурного підрозділу і наукового працівника, що підлягає атестації, заслуховує звіт наукового працівника про його роботу і розглядає необхідні матеріали. У звіті науковий працівник відображає виконання основних вимог до наукового доробку, виконаних за звітний період. Вимоги до наукових працівників, що працюють за строковою трудовою угодою викладені у Додатку 1 до Положення. Вимоги до наукових працівників, що працюють за контрактом встановлюються у контракті.

2.8. Рішення атестаційної комісії приймається відкритим або таємним голосуванням. У разі необхідності проведення таємного голосування атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.

2.9. Рішення атестаційної комісії може бути:

- відповідає займаній посаді;
- відповідає займаній посаді за умови ...;
- не відповідає займаній посаді.

2.10. Робота атестаційної комісії фіксується протоколом - з номером проведення і датою, переліком присутніх членів комісії. Протокол фіксує поставлені по суті справи запитання та відповіді, не допускаються в ньому однозначні записи ("так" або "ні"), а зазначається суть відповіді.

2.11. З результатами атестації працівник знайомиться під розпис. У разі його відмови розписуватися складається акт за підписами членів комісії.

2.12. При відповідності займаній посаді за певної умови, не пізніше ніж за рік проводиться повторна атестація, на якій виявляється, чи усунуто недоліки в роботі.

2.13. У рішенні комісії за умови відповідності займаній посаді може бути подана рекомендація щодо підвищення розряду фахівця та висунення на вищу посаду.

2.14. Якщо в діяльності наукового працівника виявлено ознаки недостатньої кваліфікації, зафіксовані в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки або іншому документі, керівник наукової установи може призначити такому працівникові позачергову атестацію, але не раніше ніж через рік після проходження останньої атестації, призначення або обрання за конкурсом на посаду.

2.15. Рішення атестаційної комісії факультету протягом тижня подається до експертної ради університету. Затвердження радою відбувається не пізніше одного місяця.

2.16. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником ректору протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

2.17. Ректор має право на підставі скарги або з власної ініціативи подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд.

3. Кваліфікаційні вимоги до посад наукових співробітників щодо проходження атестації

3.1. Основні кваліфікаційні вимоги при зарахуванні на посади наукових працівників встановлені діючою Постановою Президії Національної академії наук України від 25.04.2001 р. №122 та Положення «Про обрання та прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних працівників університету», узгодженого конференцією трудового колективу університету від 21.03.2006 р., протокол №16 та наказом ректора від 30.03.2006 р. №186.

3.2. На посаду **Головного** наукового співробітника атестуються наукові керівники галузевих науково-дослідних лабораторій та керівники особливо важливих науково-дослідних робіт, які мають науковий ступінь доктора наук, є авторами значних наукових праць, патентів на винаходи, на корисні моделі, а також підтвердження реалізації на практиці результатів робіт.

Головний науковий співробітник здійснює наукове керівництво під час проведення досліджень із особливо значущих проблем фундаментального та прикладного характеру, у тому числі за науковими програмами, бере безпосередню участь у їх проведенні; формулює нові напрями досліджень, розробок, визначає методи й засоби їх проведення, сферу застосування; бере участь у формуванні планів НДР, координує діяльність співвиконавців, узагальнює отримані результати; сприяє підготовці та підвищенню кваліфікації наукових кадрів.

3.3. На посаду **Провідного** наукового співробітника атестуються наукові керівники галузевих науково-дослідних лабораторій та керівники науково-дослідних робіт, які мають науковий ступінь доктора наук або кандидата наук, наукові праці, патенти на винаходи або корисні моделі, значні проекти або розробки у відповідній галузі.

Провідний науковий співробітник розроблює наукові рішення з найбільш складних проблем, методи проведення і розробок, визначає для цього необхідні засоби (інструментарій); обґрунтовує напрями нових досліджень і розробок, визначає методи їх виконання, подає пропозиції щодо їх внесення до планів НДР; організовує складання програм НДР, координує діяльність співвиконавців.

3.4. На посаду **Старшого** наукового співробітника атестуються особи, які мають вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, досвід роботи за відповідним фахом не менше 10 років та наукові праці або патенти на винаходи, патенти на корисні моделі. У разі наявності наукового ступеня – без вимог до стажу роботи.

Старший науковий співробітник розроблює плани та методичні програми проведення наукових досліджень і розробок; організовує збирання та вивчення інформації за НДР; виконує аналіз (теоретичне узагальнення) наукових даних, результатів експериментів і спостережень; бере участь у підвищенні кваліфікації кадрів; впроваджує результати наукових досліджень і розробок на практиці.

3.5. На посаду **Наукового** співробітника атестуються особи, які мають вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, досвід роботи за відповідним фахом не менше 5 років, патенти на винаходи або наукові праці. За наявністю наукового ступеня – без вимог до стажу роботи.

Науковий співробітник збирає, оброблює, аналізує та узагальнює наукову інформацію, вітчизняний та зарубіжний досвід, результати експериментів (досліджень); бере участь у розробленні проектів планів і методичних програм досліджень і розробок, практичних рекомендацій з використанням їх результатів; впровадженні результатів досліджень на практиці; складає звіти (розділи звітів) за НДР (етапом, завданням).

3.6. На посаду **Молодшого** наукового співробітника атестуються особи, які мають вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста і досвід роботи за відповідним фахом не менше 3 років. За наявністю наукового ступеня, закінченої аспірантури або магістратури – без вимог до стажу роботи.

Молодший науковий співробітник бере участь у проведенні експериментів, спостережень, вимірювань, впровадженні результатів досліджень на практиці; вивчає наукову інформацію, вітчизняний та зарубіжний досвід за тематикою, яка досліджується; складає розділи звітів за НДР (етапами, завданнями).

3.7. На посаду **директора НДІ** атестуються особи, які мають науковий ступінь доктора наук або кандидата наук та стаж роботи за фахом не менше 10 років, у тому числі: досвід наукової роботи не менше 5 років, а за наявності наукового ступеня доктора наук - не менше 3 років; досвід роботи на керівних посадах не менше 3 років.

Директор НДІ здійснює керівництво організаційною та науковою роботою НДІ. Забезпечує організацію та контроль основних напрямів діяльності НДІ.

3.8. На посаду **заступника директора НДІ** атестуються особи, які мають вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та стаж роботи за фахом не менше 10 років, у тому числі: досвід наукової роботи не менше 5 років, а за наявності наукового ступеня доктора або кандидата наук - не менше 3 років; досвід роботи на керівних посадах не менше 3 років.

Заступник директора НДІ здійснює керівництво організаційною та науковою роботою НДІ. Забезпечує організацію та контроль окремого напрямку діяльності НДІ.

3.9. На посаду **завідувача лабораторії (бюро)** атестуються особи, які мають вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та стаж роботи за фахом не менше 10 років, у тому числі досвід наукової роботи не менше 5 років, а за наявності наукового ступеня доктора або кандидата наук - не менше 3 років.

Завідувач лабораторії планує, координує й контролює роботу лабораторії. Здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів у лабораторії. Організовує роботу щодо проведення експертних досліджень і науково-дослідних робіт працівниками лабораторії.

3.10. На посаду **завідувача відділу** атестуються особи, які мають вищу освіту відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста та стаж роботи за фахом не менше 5 років, за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра та стаж роботи за фахом не менше 4 років, у тому числі досвід наукової роботи не менше 3 років, а за наявності наукового ступеня доктора або кандидата наук – без вимог до стажу роботи.

Завідувач відділу організовує та контролює розроблення інструктивних матеріалів. Бере участь у розробленні проектів розпорядчих актів установи організаційного характеру. Здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів у підрозділі. Аналізує у межах наданих повноважень стан і тенденції розвитку відповідного напрямку діяльності установи.

3.11. На посаду **ученого секретаря** атестуються особи, які мають вищу освіту відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та стаж роботи за фахом не менше 5 років, у тому числі досвід наукової роботи не менше 3 років, а за наявності наукового ступеня доктора або кандидата наук - без вимог до стажу роботи.

Учений секретар забезпечує організацію роботи спеціалізованих вчених рад, готує відповідні матеріали та вносить їх на розгляд Вченої ради та комісій. Бере участь у розробленні проектів розпорядчих актів установи організаційного характеру.

4. Кваліфікаційні вимоги до посад інженерно-технічного складу науково-дослідних підрозділів щодо проходження атестації

4.1. На посаду **головного інженера** атестуються особи, які мають вищу освіту відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та стаж роботи за фахом не менше 5 років, досвід роботи на керівних посадах не менше 3 років.

4.2. На посаду **головного метролога** атестуються особи, які мають вищу освіту відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та досвід роботи на керівних посадах для магістра - не менше 2 років, спеціаліста - не менше 3 років.

4.3. На посаду **провідного інженера**, який проводить наукові дослідження, атестуються особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), стаж роботи за професією інженера I категорії – не менше 2 -х років.

4.4. На посаду **інженера I категорії**, який проводить наукові дослідження, атестуються особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст); для магістра – без вимог до стажу роботи, спеціаліста – стаж роботи за професією інженера II категорії – не менше 2 -х років.

4.5. На посаду **інженера II категорії**, який проводить наукові дослідження, атестуються особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст), стаж роботи за професією інженера – не менше 1 року.

4.6. На посаду **інженера III категорії**, який проводить наукові дослідження, атестуються особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст) без вимог до стажу роботи.

4.7. На посаду **провідного економіста** атестуються особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), стаж роботи за професією економіста I категорії – не менше 2-х років.

4.8. На посаду **економіста I категорії** атестуються особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст); для магістра – без вимог до стажу роботи, спеціаліста - стаж роботи за професією економіста II категорії – не менше 2-х років.

4.9. На посаду **економіста II категорії** атестуються особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст), стаж роботи за професією економіста – не менше 1 року.

4.10. На посаду **економіста (без категорії)** атестуються особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст) без вимог до стажу роботи.

4.11. На посаду **фахівця I категорії** атестуються особи, які мають повну або базову вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст або бакалавр). Стаж роботи за професією фахівця II категорії: для спеціаліста - не менше 1 року, для бакалавра – не менше 2 років.

4.12. На посаду **фахівця II категорії** атестуються особи, які мають повну або базову вищу освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст або бакалавр). Для спеціаліста – без вимог до стажу роботи, для бакалавра – стаж роботи за професією фахівця – не менше 1 року.

4.13. На посаду **фахівця (без категорії)** атестуються особи, які мають базову або неповну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (бакалавр або молодший спеціаліст). Без вимог до стажу роботи.

4.14. На посаду **техніка I категорії** атестуються особи, які мають базову або неповну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (бакалавр або молодший спеціаліст). Стаж роботи за професією техника II категорії – не менше 1 року.

4.15. На посаду **техніка II категорії** атестуються особи, які мають базову або неповну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (бакалавр або молодший спеціаліст): для бакалавра – без вимог до стажу роботи, для молодшого спеціаліста стаж роботи за професією техника – не менше 2 -х років.

4.16. На посаду **техніка III категорії** атестуються особи, які мають неповну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (молодший спеціаліст) без вимог до стажу роботи.

Начальник НДЧ

Д.М.Козаченко

Узгоджено:

НЗН

С.В.Мямлін

НК

В.М.Баркалов

НЮ

Н.П.Костюк

НА

С.І.Щербакова

Узгоджено
Вченою Радою університету
від 02.12.2013 р., протокол №4



О.М.Пшiнько

20 грудня 2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ

з атестації працюючих наукових співробітників та інженерно-технічного складу науково-дослідних підрозділів Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

1. Загальні положення

1.1. Положення містить кваліфікаційні характеристики посад наукових співробітників та інженерно-технічного складу науково-дослідної частини (далі наукових працівників) та встановлює вимоги до змісту професійної діяльності та кваліфікації наукових працівників університету.

1.2. Атестація наукових працівників проводиться згідно з «Положенням про атестацію наукових працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 року № 1475, Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.3. Головною метою атестації є визначення відповідності кваліфікації наукового працівника займаній посаді, виявлення перспективи використання здібностей наукового працівника, визначення заходів щодо стимулювання підвищення його професійного рівня, потреби в підвищенні кваліфікації та професійної підготовки.

1.4. Атестації підлягають наукові працівники, які працюють на посадах, включених до переліку посад наукових працівників державних наукових установ, організацій та посад науково-педагогічних працівників державних вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, перебування на яких дає право на одержання пенсії та грошової допомоги при виході на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257.

1.5. Наукові працівники, які відповідно умов строкового договору (контракту) професійно займаються науковою, науково-технічною, науково-організаційною або науково-педагогічною діяльністю та мають відповідну кваліфікацію, незалежно від наявності наукового ступеню або вченого звання, підтвердженою результатами попередньої атестації, та які мають намір продовжити трудові відносини за власним бажанням – атестація таких працівників проводиться за заявою працівника, яка надається за два місяці до закінчення строкового договору (контракту).

2. Порядок проходження атестації

2.1. Атестація наукових працівників проводиться не рідше одного разу на п'ять років.

Дата проведення атестації доводиться до відома наукового працівника, який підлягає атестації, не пізніше ніж за місяць до її проведення.

2.2. Не підлягають атестації особи, які:

- обираються за конкурсом;
- працюють за сумісництвом;
- перебувають на займаній посаді менше одного року.

4.16. На посаду **техніка III категорії** атестуються особи, які мають неповну вищу освіту відповідного напрямку підготовки (молодший спеціаліст) без вимог до стажу роботи.

Начальник НДЧ

Д.М.Козаченко

Узгоджено:

НЗН

НК

НЮ

НА

С.В.Мямлін

В.М.Баркалов

Н.П.Костюк

С.І.Щербакова