

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

УХВАЛЕНО

Вченою радою університету

Введено в дію наказом ректора

В.о ректора,

професор \_\_\_\_\_ Олександр ПШІНЬКО

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про навчально-науковий інститут**

**«Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту»**

**Українського державного університету науки і технологій**

## Передмова

1 НАДАНО ЧИННОСТІ:

Наказом ректора від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.,  
на підставі рішення Вченої ради Університету

2 РОЗРОБНИКИ:

РАДКЕВИЧ Анатолій – директор навчально-наукового інституту «Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту», д.т.н., професор

РИБАЛКА Роман – заступник директора навчально-наукового інституту «Дніпровський Інститут інфраструктури і транспорту», к.т.н., доцент

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує діяльність і встановлює основні завдання, функції, права та обов'язки навчально-наукового інституту «Дніпровський Інститут інфраструктури і транспорту» Українського державного університету науки і технологій (далі – Інститут).

1.2. Інститут є структурним підрозділом Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет).

1.3. Інститут об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність, проводять наукові дослідження і діють на підставі відповідних положень, затверджених у порядку, визначеному Статутом Університету.

1.4. Робота Інституту ґрунтується на принципах:

- свободи слова, думки і творчості;
- недискримінації;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- академічної доброчесності;
- академічної свободи;
- гуманізму;
- демократизму;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- нетерпимості до проявів корупції та хабарництва;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства
- прозорості, відкритості та гласності

1.5. Метою створення і функціонування Інституту є:

- удосконалення управління Університетом, ефективне використання кадрового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;
- задоволення потреб громадян і суспільства в якісній вищій освіті;
- формування гармонійно розвиненої особистості;

– поповнення кадрового потенціалу підприємств, організацій і установ всіх форм власності;

– провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

1.6. Правовою основою діяльності Інституту є: чинне законодавство України (Конституція України, Закони України включно з, але не обмежуючись Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», «Про забезпечення функціонуванні Української мови як державної»), Статут Університету та інші нормативні документи Університету, накази та розпорядження ректора Університету, розпорядження проректорів за напрямами діяльності, рішення вченої ради Університету, вченої ради Інституту та це положення.

1.7. Положення про Інститут та зміни до нього затверджуються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

1.8. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується рішенням Вченої ради Університету відповідно до Статуту Університету.

1.9. Інститут може мати власні атрибути та символіку (емблему, почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо), затверджені Університетом.

1.10. Застосування мов в Інституті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.11. Порядок проведення атестації, заміщення вакантних посад, Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Інституту визначаються відповідно до чинного законодавства та відповідають тим, які визначено в Статуті Університету.

1.12. Інститут не є юридичною особою.

1.13. Найменування Інституту:

1.13.1. Офіційна назва Інституту встановлюється рішенням вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації.

### 1.13.2. Повне найменування Інституту

– Українською мовою: Навчально-науковий інститут «Дніпровський інститут інфраструктури і транспорту» Українського державного університету науки і технологій.

– Англійською мовою: Educational and Scientific Institute “Dnipro Institute of Infrastructure and Transport” of Ukrainian State University of Science and Technologies.

### 1.13.3. Скорочене найменування Інституту:

– Українською мовою: ННІ ДІІТ УДУНТ.

– Англійською мовою: ESI DІІТ USUST.

1.14. Будівлі, споруди, приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Інститут, знаходяться на балансі Університету.

1.15. Перелік документів, які є обов’язковими для ведення в Інституті, їх терміни зберігання визначаються номенклатурою справ Університету.

## **2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ**

### 2.1. Основні напрями діяльності Інституту:

– Організація та координація освітньої, навчальної, виховної, методичної, наукової, науково-технічної, інноваційної, організаційної роботи структурних підрозділів Інституту для підготовки конкурентоспроможних фахівців на ринку праці в Україні та закордоном

– Реалізація політики Університету стосовно підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників Університету.

– Реалізація політики Університету стосовно забезпечення якості освіти.

– Реалізація політики Університету стосовно запобігання та виявлення корупції.

– Забезпечення доброзичливості та взаємної поваги у співпраці між всіма учасниками освітнього процесу в Інституті.

– Забезпечення дотримання вимог академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

– Забезпечення утримання в належному стані та розвитку матеріально-технічної бази Інституту.

– Посилення інтеграції Університету до міжнародного освітнього і наукового простору.

## 2.2. Основні завдання Інституту:

– Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

– Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

– Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

– Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

– Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

– Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

– Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

– Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

– Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки.

2.3. Інститут може здійснювати інші види діяльності, які пов'язані з основними напрямками та завданнями його діяльності.

### 3. ФУНКЦІЇ

3.1. Основні функції Інституту у сфері освітньої діяльності:

3.1.1. Здійснювати контроль за якістю роботи працівників Інституту, організацією освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту.

3.1.2. Створення належних умов провадження освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

3.1.3. Реалізація політики Університету стосовно забезпечення якості освіти.

3.1.4. Реалізація політики забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.

3.2. Основні функції Інституту у сфері виховної діяльності:

3.2.1. Організація виховної діяльності з метою формування гармонійно розвиненої особистості.

3.2.2. Організація профорієнтаційних заходів щодо залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедр Інституту та поширення його позитивного іміджу в інформаційному просторі.

3.2.3. Організація взаємодії з органами студентського самоврядування.

3.3. Основні функції Інституту у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності (далі – ННТІ) Інституту, яка є невід’ємною складовою освітньої діяльності Інституту і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти:

3.3.1. Координація основних напрямів ННТІ Інституту: одержання нових наукових знань та (або) пошук шляхів їх застосування і комерціалізації результатів наукових досліджень та розробок.

3.3.2. Координація наукової (науково-технічної) роботи, яку виконують відповідні структурні підрозділи Інституту, структурні підрозділи, що підпорядковані директору Інституту, наукові колективи, окремі вчені, особи, які навчаються в Інституті, інші працівники Інституту.

3.3.3. Організація моніторингу виконання затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок для забезпечення ефективності наукової (науково-технічної) роботи, органічного

поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту.

3.3.4. Створення умов для ефективного проведення науково-дослідницької роботи студентів і молодих вчених, їх стажування у провідних українських і зарубіжних закладах вищої освіти і наукових установах.

3.4. Основні функції Інституту у сфері міжнародної діяльності Інституту:

3.4.1. Забезпечення здійснення міжнародної діяльності Інституту відповідно до вимог чинного законодавства та Статуту Університету.

3.4.2. За дорученням ректора Університету – здійснення міжнародного співробітництва відповідно до укладених договорів про співробітництво, встановлює зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

3.4.3. Сприяння академічній мобільності студентів і науково-педагогічних працівників Інституту відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Українського державного університету науки і технологій.

3.5. Інститут може здійснювати іншу, не заборонену чинним законодавством України, діяльність, пов'язану з основними напрямками діяльності та завданнями Інституту.

## **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1. Права Інституту реалізуються через права його директора та заступників директора.

4.2. Інститут має право:

4.2.1. Подавати вченій раді Університету та/або ректору Університету пропозиції стосовно:

– розроблення та реалізації освітніх (наукових) програм в межах ліцензованих спеціальностей;

– обрання типів програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

– формування та затвердження штатного розпису Інституту відповідно до законодавства;



- визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запровадження рейтингового оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надання додаткових освітніх та інших послуг відповідно до чинного законодавства;
- розроблення та запровадження власних програм освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- утворення, реорганізації та ліквідації своїх структурних підрозділів;
- провадження видавничої діяльності, зокрема видання підручників, навчальних посібників і наукових праць, навчально-методичних матеріалів, а також розвитку власної поліграфічної бази;
- розміщення своїх структурних підрозділів (у т.ч. навчальних та науково-дослідних) на підприємствах, в установах та організаціях;
- призначення нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;
- встановлення надбавок та доплат працівникам Інституту в межах штатного розпису Університету та виплати премій працівникам Інституту за рахунок економії фонду заробітної плати;
- призначення стипендії здобувачам вищої освіти;
- ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями та акредитації освітніх програм;
- плану прийому осіб на навчання за ліцензованими спеціальностями;
- формування контингенту першого, другого, третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;
- удосконалення освітньої, навчальної, виховної, методичної, наукової, науково-технічної, інноваційної, організаційної діяльності Інституту та Університету;

– кандидатур наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту, здобувачів вищої освіти Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень;

– визначення пріоритетних напрямів ННТІ, встановлення основних видів наукової та науково-технічної діяльності Інституту.

4.2.2. Вимагати від здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту виконання нормативно-правових актів України, дотримання чинних Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, вимог академічної доброчесності, запобігання та виявлення корупції, Статуту Університету, інших нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень вченої ради Університету, вченої ради Інституту та цього положення.

4.2.3. Вживати заходи для збереження та розвитку матеріально-технічної бази Інституту.

4.2.4. Запитувати від керівників підрозділів Інституту та підрозділів підпорядкованих Інституту інформацію для підготовки звітної документації, підготовку якої визначено цим положенням.

4.2.5. Здійснювати контроль за якістю роботи працівників Інституту, організацією освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту.

4.2.6. Визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

4.2.7. Координувати діяльність підрозділів, що входять до складу Інституту, або підпорядковані Інституту.

4.2.8. Здійснювати контроль за дотриманням трудової дисципліни структурними підрозділами Інституту.

4.2.9. Здійснювати контроль за веденням діловодства в Інституті.

4.2.10. Визначати функціональні обов'язки працівників Інституту.

4.2.11. Сприяти створенню умов для діяльності органів студентського самоврядування Інституту.

4.2.12. За погодженням з ректором Університету організовувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо.

4.2.13. Організовувати залучення студентів до виконання наукових (науково-технічних) робіт, їх участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, виставках.

4.2.14. Організовувати наукові колективи Інституту для виконання наукових (науково-технічних) робіт.

4.2.15. Здійснювати ННТІ у сферах відповідно статуту Університету.

4.2.16. Отримувати фінансування наукової (науково-технічної) роботи Інституту за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до чинного законодавства.

4.2.17. Організовувати процес висвітлення діяльності Інституту в засобах масової інформації, соціальних мережах інших ресурсах Університету.

4.2.18. За дорученням ректора Університету представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних і недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.

4.2.19. Приймати рішення з питань, делегованих вченою радою Університету.

4.2.20. Реалізовувати інші права, що не заборонені чинним законодавством України та Статутом Університету.

4.3. Обов'язки Інституту реалізуються через обов'язки його директора та заступників директора.

4.4. Інститут зобов'язаний:

4.4.1. дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту Університету, Колективного договору Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень вченої ради Університету та цього положення;

4.4.2. зберігати і раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету;

4.4.3. проводити роботу із запобігання та виявлення корупції;

4.4.4. звітувати перед конференцією трудового колективу Інституту, Вченою радою Університету про результати діяльності Інституту;

4.4.5. створювати належні умови провадження освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

4.4.6. організувати своєчасну підготовку планової та звітної документації підрозділами Інституту;

4.4.7. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4.4.8. використовувати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти Університету, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

4.4.9. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4.4.10. оприлюднювати на офіційному веб-сайті Університету або Інституту, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

4.4.11. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

## **5. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ**

5.1. Структура Інституту визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

5.2. Для вирішення поточних питань діяльності ННІ створюються такі органи управління:

- Вчена рада Інституту.
- Конференція трудового колективу Інституту.
- Відповідні органи студентського самоврядування, первинних профспілкових організації співробітників та здобувачів вищої освіти.

5.3. Основним структурним підрозділом, який провадить освітню діяльність в Інституті є кафедра.

5.4. Кафедра провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якої входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких

кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.5. До складу Інституту входять такі структурні підрозділи:

5.5.1. Кафедри:

– «Безпека життєдіяльності».

– «Теоретична та будівельна механіка».

5.5.2. Випробувальний центр.

5.5.3. Проектно-конструкторське технологічне бюро з проектування та модернізації рухомого складу, колії та штучних споруд.

5.5.4. Бюро з технологічних та інноваційних розробок, постановки на виробництво продукції машинобудування.

5.6. Інституту можуть бути підпорядковані інші структурні підрозділи Університету, які не заборонено чинним законодавством, за рішенням вченої ради Університету відповідно до Статуту Університету.

5.7. Штатний розпис визначається плановим відділом Університету відповідно до нормативних значень, встановлених в Університеті, з урахуванням відповідних пропозицій директора Інституту та доводиться до відома директора Інституту.

5.8. Керівництво Інститутом.

5.8.1. Керівництво Інститутом в межах своєї компетенції, визначеної Статутом Університету та цим Положенням, здійснює директор Інституту.

5.8.2. Директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту.

5.8.3. Призначення на посаду директора здійснюється відповідно до затвердженого в Університеті Положення про порядок заміщення посад деканів факультетів, директорів навчальних інститутів та філій, директора бібліотеки та Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників.

5.8.4. Директор Інституту може бути звільнений з посади Ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до органу громадського самоврядування Інституту не менш як

половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Інституту. Інші питання щодо порядку звільнення директора Інституту визначаються статутом Університету.

5.8.5. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як 10 років.

5.8.6. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники директора Інституту призначаються ректором Університету за поданням директора Інституту. У разі відсутності директора Інституту тимчасове виконання його обов'язків покладається на одного із його заступників.

5.8.7. Завдання, обов'язки, права, відповідальність, кваліфікаційні вимоги до директора Інституту, його заступників та інших працівників Інституту встановлюються відповідними посадовими (робочими) інструкціями.

5.8.8. Директор Інституту видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.8.9. Директор Інституту за посадою є членом вченої ради Університету, вченої ради Інституту.

5.9. Вчена рада Інституту:

5.9.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту.

5.9.2. Повноваження вченої ради Інституту визначаються вченою радою Університету відповідно до статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченій раді Інституту.

5.9.3. Склад вченої ради Інституту формується на тих же засадах, що і вчена рада Університету відповідно Статуту Університету.

5.9.4. Вчена рада Інституту утворюється строком на 5 років. Вчену раду Інституту очолює її голова, якого обирають на період діяльності вченої ради Інституту на її засіданні таємним голосуванням з числа членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

5.9.5. До складу Вченої ради Інституту за посадами входять: директор Інституту, заступники директора Інституту, декани факультетів, директори навчально-наукових центрів, завідувачі кафедр, керівники органів первинної профспілкової організацій Інституту, керівники органів студентського самоврядування Інституту. Також до складу вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників і обираються, як правило, з числа професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа студентів, аспірантів, докторантів, відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

5.9.6. Вибори до складу вченої ради Інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.9.7. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються конференцією трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, прямими таємними виборами.

5.9.8. Квоти представництва виборних осіб у вченій раді Інституту:

– Не менш як 75 відсотків складу вченої ради формується з наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

– Не менш як 10 відсотків – з виборних представників з числа студентів, аспірантів, докторантів.

5.9.9. Ректор своїм наказом виводить зі складу вченої ради Інституту тих членів, що припинили трудові відносини з Університетом або перебувають у тривалому відрядженні, які входили до вченої ради Інституту за посадою і звільнені з неї, або припинили навчання. На їх місце наказом ректора до складу вченої ради Інституту вводяться нові члени відповідно до порядку формування вченої ради Інституту.

5.9.10. Персональний склад Вченої ради Інституту затверджує ректор Університету.

5.9.11. Вчена рада Інституту затверджує план своєї роботи.

5.9.12. Планові засідання вченої ради Інституту відбуваються відповідно до плану роботи вченої ради Інституту, що складається на кожний навчальний рік.

5.9.13. Позачергове засідання може бути скликане за ініціативою директора Інституту, голови вченої ради Інституту або на вимогу не менше 1/3 від загальної чисельності членів вченої ради Інституту.

5.9.14. Засідання вченої ради Інституту оформлюється протоколом, який підписується її головою та секретарем.

5.9.15. Рішення вченої ради Інституту затверджує її голова.

5.9.16. Рішення вченої ради Інституту є правомочні, якщо в її засіданні бере участь не менше як 2/3 від загальної чисельності членів вченої ради Інституту. Рішення приймаються простою більшістю голосів (крім окремо обумовлених випадків) присутніх членів вченої ради Інституту.

5.9.17. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора Інституту. Рішення вченої ради Інституту може бути скасовано вченою радою Університету.

5.9.18. Вчена рада Інституту:

– Вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту.

– Вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів Інституту.

– Вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно започаткування освітньої діяльності за новими спеціальностями і спеціалізаціями в Інституті.

– Вирішує питання організації навчально-виховного процесу.

– Визначає загальні напрями наукової діяльності Інституту, теми наукових (науково-технічних) робіт і затверджує звіти про їх виконання.

– Рекомендує до затвердження вченій раді Університету освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, за якими здійснюється підготовка фахівців у Інституті.

– Вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно присвоєння вчених звань професора, доцента або старшого дослідника, почесних звань Університету.

– Вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно обрання на посади директора Інституту (таємним голосуванням), завідувачів кафедр, професорів таємним або відкритим голосуванням;



- Обирає таємним голосуванням на посади доцентів;
- Пропонує вченій раді Університету на затвердження теми дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії й доктора наук;
- Рекомендує кандидатури наукових керівників і консультантів здобувачів наукового ступеня.
- Затверджує наукову складову індивідуальних планів аспірантів, проводить атестацію здобувачів наукового ступеня.
- Надає пропозиції ректору Університету щодо переривання з поважних причин навчання здобувачів наукового ступеня.
- Вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно призначення персональних стипендій особам з числа здобувачів вищої освіти та інших працівників Інституту, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності.
- Заслуховує звіти керівників структурних підрозділів Інституту та інших посадових осіб.
- Вирішує інші питання відповідно до повноважень, визначених вченою радою Університету.

5.9.19. Повноваження, порядок формування та діяльність вченої ради Інституту визначаються чинним законодавством України, статутом Університету та даним положенням.

#### 5.10. Органи громадського самоврядування Інституту:

5.10.1. Органом громадського самоврядування Інституту є конференція трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті.

5.10.2. Порядок формування складу і скликання конференції трудового колективу Інституту та його діяльності визначається вченою радою Університету відповідно Статуту Університету.

5.10.3. На конференції трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституту. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів зборів трудового колективу Інституту повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники Інституту і не менш як 15 відсотків – виборні

представники з числа студентів, охоплених студентським самоврядуванням та обраних студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.10.4. Конференція трудового колективу Інституту скликається не рідше одного разу на рік.

5.10.5. Конференція трудового колективу Інституту вирішує питання, що належать до її компетенції відповідно до законодавства України та Статуту Університету, у т.ч.:

- оцінює діяльність директора Інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Інституту;
- обирає делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- обирає кандидатури до складу вченої ради Університету.

5.10.6. Інші питання стосовно повноважень та діяльності Конференції трудового колективу Інституту визначаються чинним законодавством та статутом Університету.

5.11. Органи студентського самоврядування Інституту:

5.11.1. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

5.11.2. Студентське самоврядування в Інституті здійснюється на рівні студентської групи, Інституту.

5.11.3. Студентське самоврядування в Інституті може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Інституту (у т.ч. підпорядкованих факультетів, навчально-наукового центрів).

5.11.4. Директор Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування Інституту.

5.11.5. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету, у т.ч.:

- беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому законодавством, Статутом університету та цим положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Інституту та Університету;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.11.6. Інші питання стосовно повноважень та діяльності органів студентського самоврядування Інституту визначаються чинним законодавством та статутом Університету.

5.11.7. За погодженням з органами студентського самоврядування приймаються рішення з питань, які визначені законодавством.

5.11.8. Вищим органом студентського самоврядування інституту є Конференція (загальні збори) студентів Інституту, порядок формування якої визначається Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.11.9. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.12. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Інституту:

5.12.1. В Інституті працює наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство) Інституту, які є складовою частиною системи громадського самоврядування Інституту.

5.12.2. Термін «молодий вчений» використовується в цьому Положенні відповідно Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.12.3. Завданням Наукового товариства Інституту є формування та популяризація студентської науки, підтримка наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.12.4. Директор Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства Інституту.

5.12.5. У своїй діяльності наукові товариства студентів керуються чинним законодавством, Статутом Університету та положенням про Наукове товариство Інституту.

5.12.6. За погодженням з Науковим товариством директор Інституту приймає рішення про рекомендацію ректору Університету до відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

5.12.7. Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

## **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

6.1. Інститут приймає до виконання розпорядження та накази ректора Університету, рішення вченої ради Університету, ректорату в частині, що стосується сфери і напрямів його діяльності.

6.2. Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з нормативно-розпорядчими документами Університету:

– з підпорядкованими Інституту кафедрами та іншими структурними підрозділами – з питань організації і контролю за напрямками діяльності;

– з кафедрами інших навчально-наукових інститутів, факультетів, навчально-наукових центрів – з питань забезпечення освітнього процесу відповідними науковими та науково-педагогічними працівниками;

– з іншими структурними підрозділами Університету – виключно з питань, що стосуються реалізації основних напрямів діяльності Інституту.