

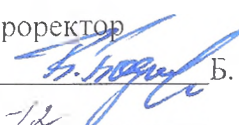


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Дніпровський національний університет  
залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна

Факультет  
Кафедра

Економіко-гуманітарний  
Іноземні мови

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший проректор  
професор  Б. Є. Боднар  
« 26 » 12 2019 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни

**ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА (НІМЕЦЬКА)**

Рівень вищої освіти – третій науковий (на здобуття ступеня доктора філософії)

Статус дисципліни – вибіркова

Обсяг – 3 кредити ЄКТС

Дисципліна є компонентою освітньої програми:

Шифр галузі	Код і назва спеціальності	Назва ОП
03	Гуманітарні науки	032 Історія та археологія
05	Соціальні та поведінкові науки	033 Філософія
07	Управління та адміністрування	051 Економіка
10	Природничі науки	073 Менеджмент
12	Інформаційні технології	101 Екологія
14	Електрична інженерія	122 Комп'ютерні науки
19	Архітектура та будівництво	144 Теплоенергетика
27	Транспорт	192 Будівництво та цивільна інженерія
		273 Залізничний транспорт (за видами)
		275 Транспортні технології (автомобільний транспорт)

Форма підсумкового контролю – залік

м. Дніпро – 2019

Розробник робочої програми  викл. Смирнова М.Л.

Робочу програму розглянуто та схвалено на засіданні кафедри *Іноземні мови*  
«23» 12 2019 р. протокол №

Завідувач кафедри, доцент, к.ф.н.  А. О. Мунтян

Розглянуто та схвалено вченою радою  
Економіко-гуманітарного факультету  
«26» 12 2019 р. протокол № 3

Голова вченої ради, доцент  Т. В. Полішко

ПОГОДЖЕННЯ:

Робоча програма дисципліни відповідає нормативам навчального плану

Начальник навчального відділу  Л. С. Андрашко

«26» 12 2019 р.

Робоча програма дисципліни відповідає вимогам нормативно-методичних документів

Начальник навчально-методичного відділу  Л. С. Казаріна

«26» 12 2019 р.

Зав. аспірантури  Т.В. Чорна

## 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

### 1.1 Метою викладання навчальної дисципліни є

- формування навичок практичного володіння німецькою мовою в обсязі, достатньому для письмового та усного спілкування у сфері професійної діяльності;

- оволодіння необхідними комунікативними компетентностями в різних видах мовленнєвої діяльності: читанні, говорінні, письмі, аудіюванні;

- опанування навичками розмовної мови, читання, перекладу та реферування текстів за фахом;

- оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Мета досягається протягом повного курсу навчання німецької мови, що викладається впродовж I семестру.

## 2. Міждисциплінарні зв'язки

Перелік дисциплін із ОНП відповідних спеціальностей, які потрібні для вивчення зазначеної дисципліни за ОНП:

Українська мова	Розділи "Артикуляційна база української мови", "Фонетика", "Лексика", "Граматика", «Ділова українська мова»
Основи спілкування	Розділи «Визначення спілкування», «Рівні спілкування», «Психологічні тонкощі спілкування», «Етика спілкування»
Загальний курс залізниць	Розділи «Колія та колійне господарство», «Споруди та пристрої електропостачання», «Тяговий рухомий склад»

## 3 Очікувані результати навчання

Дисципліна «Друга іноземна мова (німецька)» повинна забезпечити такі результати навчання:

### Програмні результати навчання

#### Знання і розуміння:

Аспіранти повинні знати й розуміти лінгвістичний матеріал (лексику, граматику, синтаксис, мовні моделі й структури) у професійному, соціокультурному та побутовому контексті, а саме:

- граматичні структури, що є необхідними для спілкування, а також для розуміння та продукування широкого кола текстів у професійній і діловій сферах;

- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів професійного мовлення німецькою; лексичний запас, що є необхідним для успішної комунікації в різних ситуаціях у залежності від особливостей соціальної й професійної взаємодії, а саме: термінологічну, країнознавчу, побутову лексику;

- правила ділового етикету та міжкультурної комунікації;

- реєстри (стилі) спілкування, у тому числі типові для професійного спілкування;

- мовні особливості ділового спілкування, а також спілкування в мережі Інтернет;

- особливості науково-технічного тексту іноземною мовою.

#### Застосування знань і розуміння:

1. Здійснювати усну та письмову комунікацію й інформаційно-аналітичну діяльність у фаховій та соціально-культурній сферах іноземною мовою; належним чином поводити себе і реагувати у типових професійних, світських і

повсякденних ситуаціях, а також знати правила взаємодії між людьми у різних ситуаціях.

2. Проводити пошук інформації іноземною мовою за завданням, зі збором та аналізом даних, необхідних для вирішення умовно-професійних завдань; розуміти зміст текстів професійно-орієнтованого характеру різних рівнів складності.

3. Презентувати іншомовну інформацію професійного характеру у вигляді презентації, доповіді, текстів письмових жанрів; сприймати на слух зміст матеріалів професійного спрямування.

4. Брати активну участь у дискусіях із професійно значущих проблем, обґрунтовувати власну точку зору.

5. Ставити й вирішувати прикладні завдання іноземною мовою відповідно до сучасних професійних вимог.

6. Вміти працювати у міжнародному контексті.

#### Формування суджень:

Здійснювати аналіз іншомовної інформації з різних джерел.

Розуміти, які ключові цінності, переконання та поведінка в професійному середовищі України відрізняються при порівнянні однієї культури з іншою; застосовувати міжкультурне розуміння у процесі безпосереднього усного і писемного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Очікувані результати навчання (ОРН), які повинні бути досягнуті після опанування дисципліни «ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА (НІМЕЦЬКА)»

Очікувані результати навчання		Програмні результати навчання
1	Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово.	Здійснювати усний обмін інформацією в процесі повсякденних, ділових та виробничих контактів.
2	Здатність вчитися і оволодівати знаннями іноземної мови (німецької) та застосовувати їх у практичній діяльності.	Визначати функціональні властивості тезаурусу професійної та науково-популярної іншомовної літератури.
3	Здатність до пошуку та аналізу іншомовної інформації з різних джерел.	Користуючись професійно-орієнтованими іншомовними джерелами, здійснювати ознайомче, пошукове та вивчаюче читання з метою отримання інформації, що необхідна для вирішення завдань професійно-виробничої діяльності.
4	Знання ділового етикету, уміння вести ділове листування (іноземною мовою).	Здійснювати письмові контакти в ситуаціях ділового спілкування: - вести ділове листування, використовуючи фонові культурологічні та країнознавчі знання; - проводити анотування та реферування іншомовних джерел; - заповнювати анкети, складати резюме.
5	Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у фаховій сфері (іноземною мовою).	Вміти пояснити різницю між повсякденним і діловим мовленням. Пояснити особливості граматичної та синтаксичної будови німецької мови.
6	Здатність до усної ділової комунікації іноземною мовою для спілкування у професійній та соціально-культурній сферах.	Під час усного та письмового спілкування за допомогою відповідних методів застосовувати компоненти соціо-лінгвістичної компетенції для досягнення взаємного

		порозуміння.
7	Володіння фаховою термінологією іноземною мовою.	Готувати доповідь-презентацію у певній професійно-орієнтованій галузі.
8	Здатність до усвідомленого поповнення і розширення іншомовних комунікативних навичок у професійній сфері впродовж життя.	Використовувати набуті знання з фаху та ділової іноземної мови у професійній сфері.
9	Здатність працювати у міжнародному контексті.	Здійснювати супроводження власної або колективної розробки на міжнародній виставці.

#### 4 Критерії оцінювання результатів навчання

##### Семестр I: Диференційований залік

ECTS	Очікувані результати навчання
<b>A</b>	<p>Аспірант гарно володіє усною та письмовою компетентностями за вивченими лексичними та граматичними темами, розуміє зміст та головну думку навчальних текстів, вживає слова та базові фрази у власних висловлюваннях; вміє писати фрази та речення за вивченими темами: «Знайомство: Привітання. Про себе». «Мовленнєвий етикет спілкування: мовні моделі повсякденних контактів (моделі звертання, ввічливості, вибачення, тощо.)», «Важливість вивчення іноземної мови». «Система вищої освіти в Україні», «ДНУЗТ», «Основні відомості про вищу освіту у Німеччині», «Університети Дрездена і Мюнхена», «Україна», «Німеччина», «Комп'ютери», «Подорож та види транспорту», «Подорож поїздом». Студент знає особливості структури написання заяви на отримання посади. вміє заповнювати формуляри з особистими даними; вміє скласти автобіографію.</p> <p>Аспірант знає структуру простого речення. функції дієслів. займенники, їх види та відмінювання, вживання артиклів, узгодження підмета і присудка, утворення кількісних та порядкових числівників, дієслівні форми часів. Аспірант вміє утворювати всі типи запитань, вживає граматичні конструкції з модальними дієсловами та їх еквівалентами, утворює ступені порівняння прикметників та прислівників, вживає доконані часи дійсного стану у контексті вивчених лексичних тем.</p> <p>За допомогою словника студент може адекватно перекласти текст з нім. на українську мову. Студент володіє словником, знає значення слів та термінів, передбачених змістом програми.</p>
<b>B</b>	<p>Аспірант дуже добре володіє усною та письмовою компетенціями за вивченими лексичними та граматичними темами, розуміє зміст та головну думку навчальних текстів, вживає слова та базові фрази у власних висловлюваннях; вміє писати фрази та речення за вивченими темами. Можлива невелика кількість лексичних помилок (3 помилки) та граматичних помилок (3-4 грам. помилки) в усній доповіді. Комунікативне завдання реалізовано.</p>
<b>C</b>	<p>Аспірант добре володіє усною та письмовою компетентностями за лексичними та граматичними темами, розуміє зміст та головну думку навчальних текстів, вживає слова та базові фрази у власних висловлюваннях; вміє писати фрази та речення за вивченими темами. Можлива невелика кількість лексичних помилок (всього 4) та граматичних помилок (всього 4-5) в усних висловлюваннях. Комунікативне завдання реалізовано.</p>
<b>D</b>	<p>Аспірант частково володіє усною та письмовою компетентностями за лексичними та граматичними темами. Монологічні та діалогічні висловлювання неповні, допустима кількість помилок: 5 лексичних, 6-7 граматичних.</p> <p>Аспірант виявляє здатність виконувати елементарні лексичні та граматичні завдання. Аспірант здатний зробити вправу за зразком.</p>
<b>E</b>	<p>Аспірант частково володіє усною та письмовою компетентностями за лексичними та граматичними темами. Монологічні та діалогічні висловлювання неповні, допустима кількість помилок: 6 лексичних, 7-8 граматичних.</p> <p>Аспірант виявляє здатність виконувати елементарні лексичні та граматичні завдання. Аспірант здатний зробити вправу за зразком.</p>
<b>Fx</b>	<p>Аспірант демонструє низький рівень компетентності знань. У діалогічних та монологічних висловлюваннях допускає багато лексичних і граматичних помилок, що взагалі не дозволяє зрозуміти загальний зміст його висловлювань. Аспірант слабо володіє лексичним та термінологічним мінімумом за вивченими темами. Допускаються 9 і більше помилок.</p>
<b>F</b>	<p>Аспірант не володіє необхідним як лексичним, так і граматичним матеріалом, не знає значень обов'язкових слів та термінів; не здатний висловити свою думку навіть за допомогою викладача.</p> <p>Потрібний повторний курс вивчення дисципліни.</p>



## 5. Види діагностування результатів навчання

Вид контролю	Бал
Проміжний контроль 1	20
Проміжний контроль 2	20
Залік	60

## Співставлення шкал оцінювання

Екзамен, диференційований залік, курсова робота/проект			
Бал	Оцінка ECTS	Оцінка за чотирибальною шкалою	
90 - 100	A	Відмінно	відмінно
82 - 89	B	Добре	дуже добре
75 - 81	C		добре
67 - 74	D	Задовільно	задовільно
60 - 66	E		достатньо
35 - 59	Fx	Незадовільно	незадовільно з повторним складанням контрольного заходу
1-34	F		незадовільно з повторним вивченням дисципліни

На вивчення навчальної дисципліни відведено 90 годин, 3 кредита ЄКТС.

Форма підсумкового контролю залік

## 6. Рекомендована література

### Основна література:

1. Басова Н. В. Немецкий язык для технических вузов. Ростов-на-Дону : Феникс, 2008.
2. Завьялова В. М., Ильина Л. В. Практический курс немецкого языка (для начинающих). Москва : ЧеРо, 2001.
3. Совершенствуем знание немецкого языка (грамматика с упражнениями и ключами). Киев : Методика, 1996.
4. Басова Н. В., Гайвоненко Т. В. Немецкий язык для экономистов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.
5. Щербань Н. П., Кушнерик В. І. Практичний курс німецької мови : посібник. Чернівці : Книги ХХІ, 2005.
6. Щербань Н. П. Німецька мова : підручник для вузів. Чернівці, 2003-2005.
7. Бориско Н. Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Словарь-справочник. Київ : Освіта, 2001-2002.
8. Современный немецко-русский политехнический словарь / В.Н.Сергеев, В.В.Бутник, И.В.Фаградяц. Москва : Вече, 2006.

### Додаткова література:

9. Камянова Т. Deutsch. Учебник немецкого языка. Москва : Славянский дом книги, 2003.
10. Євгененко Д.А. Практична граматики німецької мови. Вінниця : Нова книга, 2004.

11. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Klipp und Klar. Übungsgrammatik. K. : 2004.
12. Стеріополо О.І. Теоретичні засади фонетики німецької мови. Вінниця : Нова книга, 2004.
13. Бориско Н. та ін. Deutsch für Germanistikstudenten. Nowa Knyha Verlag, 2009. (+ CD)
14. Karin Hall, Barbara Scheiner, Deutsch lernen für den Beruf. Kommunikation am Arbeitsplatz. Verlag für Deutsch, 2001.
15. Heiko Bock, Karl-Heinz Eisfeld, Hanni Holthaus, Uthild Schütze-Nöhmkе. Themen 1 Aktuell. Kursbuch. Arbeitsbuch. Max Hueber Verlag, 2007
16. Кусько К., Максимчук Б., Марченко Л., Сулим В. Deutsch für Philologen. Вінниця : Нова книга.
17. Daum/Schenk Großes Schulwörterbuch Russisch. Russisch-Deutsch, Deutsch-Russisch. Langenscheidt.
18. Современный немецко-русский, русско-немецкий словарь. 35000 слов. Харьков : «Проминь», 2004
19. Görner. Langenscheidts Fachwörterbuch Technik und angewandte Wissenschaften. Russisch-Deutsch in zwei Bänden. M. : «Руссо», 2001.
20. Monika Reimann. Grundstufen - Grammatik. Russische Version. Max Hueber Verlag. 2006.

## **7. Засоби діагностування/успішності навчання**

### **Засобами діагностики успішності навчання є**

- контрольні роботи
- аналіз відповідей
- комплекти тестів,
- комплекти індивідуальних завдань.

## **8. Методи навчання**

Практичні заняття проводяться з використанням електронних дидактичних демонстраційних матеріалів (презентації, схеми, відео- й аудіо- записи тощо), що призначені для супроводу навчального процесу.

Самостійна робота з використанням можливості мережі інтернет з наданням відповідних посилань на джерело інформації.

Самостійна підготовка з використанням друкованих та електронних підручників, навчальних посібників (з вільним доступом усім учасникам навчального процесу), а також інших локальних і мережевих інформаційних ресурсів.

## **9. Методичне забезпечення**

1. Басова Н. В. Немецкий язык для технических вузов. Ростов-на-Дону : Феникс, 2008.
2. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Словарь-справочник. Київ : Освіта, 2001-2002.
3. Завьялова В. М., Ильина Л. В. Практический курс немецкого языка (для начинающих). Москва : ЧеРо, 2001.
4. Совершенствуем знание немецкого языка (грамматика с упражнениями и ключами). Киев : Методика, 1996.
5. Басова Н. В., Гайвоненко Т. В. Немецкий язык для экономистов. Ростов-на-Дону : Феникс, 2008.
6. Щербань Н. П., Кушнерик В. І., Практичний курс німецької мови : посібник. Чернівці : Книги ХХІ, 2005.

7. Щербань Н. П. та ін. Німецька мова : підручник для вузів. Чернівці, 2003-2005.
8. Современный немецко-русский политехнический словарь / В. Н. Сергеев, В. В. Бутник, И. В. Фаградянц. Москва : Вече, 2006.

#### 10. Рекомендована література

За переліком, що наданий у Програмі.

Якщо з'явилась нова, надати як додатково рекомендовану.

#### 11. Інформаційні ресурси

1) Бібліотека ДНУЗТ та її електронний каталог;

2) Електронні ресурси Інтернету:

WWW teacherexpress. com

WWW learnenglish-britishcouncil.org. uk.

WWW sitesforteachers. com.

WWW tolearnenglish. com.

WWW lessonplans. com.

WWW teach-nology. com.

WWW study. ru.

3) плакати, слайди, комп'ютерні програми, кінофільми, термінологічний словник, презентації тощо.

#### 12. Розподіл навчального часу для денної форми навчання

Форми освітнього процесу	Семестр		Усього	
	другий			
	I половина	II половина	годин	кредит ECTS
<b>Загальний обсяг за навчальним планом</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>90</b>	<b>3</b>
<b>Навчальні заняття:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	
– лекції				
– практичні заняття	18	18	36	
<b>Самостійна робота:</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>54</b>	
– підготовка до навчальних занять	9	9	18	
– опрацювання розділів програми, які не розглядаються під час практичних занять	14	14	28	
– підготовка до контрольних заходів	4	4	8	
<b>Контрольні заходи:</b>				
Залік			залік	

#### 13. Зміст дисципліни

Тема	Обсяг, години
<b>Заліковий модуль 1</b>	



### Практичні заняття

1. <u>Лексична тема: Усні ділові та повсякденні контакти.</u> Мовленнєвий етикет спілкування: моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження, тощо. <b>Знайомство. Про себе.</b> <u>Граматична тема:</u> Особові займенники. Теперішній час (Präsens) слабких, сильних та неправильних дієслів. Порядок слів у простому розповідному реченні. Питальні речення. Порядок слів у питальних реченнях.	2
2. <u>Лексична тема: Важливість вивчення іноземної мови.</u> <u>Граматична тема:</u> Речення з запереченням. Кількісні числівники.	2
3. <u>Лексична тема: Вища освіта в Україні.</u> <u>Граматична тема:</u> Іменник. Артикль. Види артиклів. Вживання артиклів.	2
4. <u>Лексична тема: Заклади вищої освіти в Україні. Дніпровський національний університет залізничного транспорту.</u> <u>Граматична тема:</u> Відмінки. Відмінювання артиклів.	2
5. <u>Лексична тема: Вища освіта в Німеччині.</u> <u>Граматична тема:</u> Відмінювання іменників.	2
6. <u>Лексична тема: Заклади вищої освіти в Німеччині.</u> <u>Граматична тема:</u> <i>Präsens</i> сильних дієслів.	2
7. <u>Лексична тема: Професійна кар'єра. Написання заяви про прийняття на роботу. Складання Resume та CV.</u> <u>Граматична тема:</u> Синтаксис ділової документації.	2
8. <u>Лексична тема: Діловий етикет (культурологічний аспект, країнознавчі знання). Ділова письмова комунікація.</u> <u>Граматична тема:</u> Синтаксис ділової документації. Відмінювання особових займенників.	2
9. <u>Лексична тема: Комп'ютери та інформаційні технології. Інтернет.</u> <u>Граматична тема:</u> Відмінювання модальних дієслів у <i>Präsens</i> . Проміжний контроль 1.	2

### Самостійна робота

1. Підготовка до навчальних занять	9
2. Опрацювання розділів програми, які не розглядаються під час практичних занять 2.1. Мовленнєвий етикет спілкування: моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження, тощо. Обмін інформацією в процесі ділових контактів з метою отримання інформації, необхідної для вирішення певних завдань діяльності. Телефонні розмови. Факс. Електронні листи. 2.2. Граматика: Наказовий спосіб <i>Imperativ</i> . Вживання безособового займенника «es». Відмінювання та вживання дієслова <i>wissen</i> . Вживання неозначеного займенника «man».	14
3. Підготовка до контрольних заходів	4
<b>Усього годин/кредитів ECTS</b>	<b>45/1,5</b>

### Заліковий модуль 2

#### Практичні заняття

10. <u>Лексична тема: Україна: географічне положення.</u> <u>Граматична тема:</u> Управління прийменників. Прийменники, що вимагають відмінків <i>Dat.</i> , <i>Akk.</i>	2
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

11. <u>Лексична тема: Україна:</u> політична система, економічна система, промисловість. <u>Граматична тема:</u> Прийменники, що вимагають відмінків Gen., Dat.+Akk.	2
12. <u>Лексична тема: Німеччина:</u> географічне положення. <u>Граматична тема:</u> Дієслова з відокремлювальними та невідокремлювальними префіксами.	2
13. <u>Лексична тема. Німеччина:</u> політична система, економічна система та промисловість. <u>Граматична тема:</u> Дієвідмінювання зворотних дієслів.	2
14. <u>Лексична тема : Подорож та види транспорту. Подорож поїздом.</u> <u>Граматична тема:</u> Відмінювання прикметників. Ступені порівняння прикметників та прислівників. Місце прикметника та прислівника у реченні.	2
15. <u>Лексична тема: Спілкування на залізничному вокзалі.</u> <u>Граматична тема:</u> Порядкові числівники. Утворення та вживання <i>Futurum</i> .	2
16. <u>Лексична тема: Залізниці в Україні. Залізниці в Німеччині.</u> <u>Граматична тема:</u> Інфінітив та інфінітивні звороти.	2
17. <u>Лексична тема: Презентації. Елементи презентації.</u> <b>Кліше презентацій наукових розробок.</b> <u>Граматична тема:</u> Форми минулого часу <i>Imperfect, Perfekt, Plusquamperfekt</i> .	2
18. <u>Лексична тема: Анотування та реферування іншомовних джерел.</u> <u>Граматична тема:</u> Пасивний стан ( <i>Passiv</i> ). Утворення та вживання. Система часів <i>Passiv</i> . Проміжний контроль 2.	2
<b>Самостійна робота</b>	
1. Підготовка до навчальних занять	9
2. Опрацювання розділів програми, які не розглядаються під час практичних занять 2.1. Наука та технологія. Технологія та інженерія. Комп'ютерний переклад іншомовної інформації. 2.2. Граматика: Складносурядні речення. Складнопідрядні речення. Вживання і способи перекладу дієприкметникових зворотів. Прислівникові звороти, що вживаються як вставні слова. Поширене означення. Парні сполучники. <i>Konjunktiv</i> та <i>Konditionalis</i> .	14
3. Підготовка до контрольних заходів	4
<b>Усього годин/кредитів ECTS</b>	<b>45/1,5</b>

**14. Складова робочої програми дисципліни для заочної форми навчання для всіх ОНП**

Дисципліна Друга іноземна мова (німецька)

Кафедра Іноземні мови

**Розподіл навчального часу за навчальним планом**

Номер семестру	Розподіл навчального часу, год/кредитів	Аудиторні заняття, годин			Самостійна робота, годин			форма підсумкового контролю
		всього	у тому числі		всього	у тому числі		
			лекції	практичні		опрацювання розділів програми, які виносяться на самостійне опрацювання	розрахункові завдання в СДП	
8	90/3	6	-	6	84	-	-	Залік

**Календарний план навчальних занять і робіт для заочного відділення**

Номер семестру	Вид занять/робіт	Кількість годин	Тема занять (лекції, практичного і т. н.), робіт	Література (номер за переліком), гіперпосилання	
12	Аудиторні заняття				
	Практичне заняття 1	2	Лексична тема: Усні ділові та повсякденні контакти. Мовленнєвий етикет спілкування: моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження, тощо. Знайомство. Про себе. Грамаітична тема: Особові займенники. Теперішній час (Präsens) слабких, сильних та неправильних дієслів. Порядок слів у простому розповідному реченні. Питальні речення. Порядок слів у питальних реченнях.	[1- 20]	
	Практичне заняття 2	2	Лексична тема: Вища освіта в Україні. Заклади вищої освіти в Україні. Дніпровський національний університет залізничного транспорту. Грамаітична тема: Іменник. Артикль. Види артиклів. Вживання артиклів. Відмішки. Відмінювання артиклів.	[1- 20]	
	Практичне заняття 3	2	Лексична тема: Вища освіта в Німеччині. Заклади вищої освіти в Німеччині. Грамаітична тема: Відмінювання іменників.	[1- 20]	
	Опрацювання розділів програми, які не	84	Лексика: Важливість вивчення іноземної мови. Професійна кар'єра. Написання заяви про прийняття на роботу. Складання Resume та CV. Заповнення форм. Україна:	[1- 20]	

розглядаються під час практичних занять	<p>географічне положення, політична система, економічна система, промисловість. Німеччина: географічне положення, політична система, економічна система, промисловість. Комп'ютери та інформаційні технології. Інтернет. Подорож та види транспорту. Подорож поїздом. Спілкування на залізничному вокзалі. Залізниці в Україні. Залізниці у Німеччині. Ділове професійне спілкування у конкретній галузі. Діловий етикет (культурологічний аспект, країнознавчі знання). Ділова письмова комунікація. Презентації. Елементи презентації. Кліше презентацій наукових розробок Наука та технологія. Технологія та інженерія. Анотування та реферування іншомовних джерел.</p> <p>Грамматика: Речення з запереченням. Кількісні числівники. Наказовий спосіб <i>Imperativ</i>. Відмінювання особових займенників. Відмінювання модальних дієслів у <i>Präsens</i>. Вживання безособового займенника «es». Управління прийменників. Прийменники, що вимагають відмінків <i>Dat., Akk., Gen., Dat.+Akk.</i> Дієслова з відокремлювальними та невідокремлювальними префіксами. Дієвідмінювання зворотних дієслів. Вживання неозначеного займенника «man». Відмінювання та вживання дієслова <i>wissen</i>. Відмінювання прикметників. Ступені порівняння прикметників та прислівників. Порядкові числівники. Утворення та вживання <i>Futurum</i>. Інфінітив та інфінітивні звороти. Форми минулого часу <i>Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt</i>. Пасивний стан (<i>Passiv</i>). Система часів <i>Passiv</i>. Складносурядні та складнопідрядні речення. Поширене означення. Парні сполучники. Умовний спосіб дії <i>Konjunktiv</i>. Утворення та вживання <i>Konjunktiv</i> та <i>Konditionalis</i>.</p>	[1- 20]
-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Укладач  викл. Смирнова М.Л.

«23.12» 2019 р.

Зав. кафедри  к.ф.н. Мунтян А. О.

«23.12» 2019 р.

НВ  Андрашко Л. Є. «26.12» 2019 р.

## 15. Методи навчання

**Практичні заняття** На практичних заняттях рекомендується використовувати мовні (лексичні і граматичні) і мовленнєві комунікативно спрямовані вправи (трансформаційні, на підстановку, доповнення, скорочення і розширення речення; питально-відповідні вправи; вправи на розкриття змісту тексту, знаходження в тексті окремих місць, абзаців, речень, що ілюструють певні положення і є відповіддю на попередньо поставлене питання або відповідає попередньо складеному плану; завдання на встановлення в тексті невідповідностей із запропонованими положеннями; самостійне членування тексту на смислові частини і визначення заголовків до них; складання плану; скорочення абзаців і речень. Висловлювання (підготовлені й непідготовлені) мають включати пояснення іноземною мовою окремих положень, графіків і процесів (згадуваних у тексті), елементи критичного аналізу, відповідні коментарі і оцінки, короткі повідомлення на задану тему. В тематиці для розвитку навичок усного мовлення перевага повинна надаватися професійним питанням, пов'язаним з науково-пошуковою роботою аспіранта з використанням електронних дидактичних демонстраційних матеріалів (презентації). Далі виконуються тренувальні вправи за певним зразком.

**Підготовка до практичних занять** передбачає опрацювання матеріалу практичних занять та виконання тестів для самоконтролю.

На **індивідуальних заняттях** уточнюються й з'ясовуються питання, що виникають під час самостійної роботи над темами і подається звіт про зроблене. Звіт може мати форму бібліографічної добірки, вибіркового усного й письмового перекладу усних і письмових анотацій та рефератів, узагальнення матеріалу за окремими статтями (оглядового реферування), стислих повідомлень і доповідей рідною й іноземною мовами на основі прочитаного матеріалу. Контроль самостійної роботи може проводитися також і на групових заняттях. У разі потреби (прогалини в індивідуальній підготовці, складність матеріалу, відступ від навчального графіка з об'єктивних причин тощо) передбачено додаткові консультації.

**Опрацювання розділів програми**, які не розглядаються під час практичних занять, передбачає підготовку студентами конспекту відповідних тематичних питань. Для цього використовуються підручники, мережеві інтернет-ресурси.

**Підготовка до модульного контролю** передбачає опрацювання практичного матеріалу та виконання тестів для самоконтролю.

## 16. Методи оцінювання

Вид контролю	Метод демонстрування результатів навчання	Бал
Проміжний контроль 1	1.Бесіда за вивченими усними темами. 2.Тестування за вивченими лексичними та граматичними темами.	20



Проміжний контроль 2	1.Бесіда за вивченими усними темами. 2.Тестування за вивченими лексичними та граматичними темами 3.Читання та переклад тексту за спеціальністю (індивідуальне читання).	20
Залік	3.Тестування за вивченими лексичними та граматичними темами.	60
Всього		100

