



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ  
імені академіка В. Лазаряна

## НАКАЗ

"28" "12" 2018 р.

м. Дніпропетровськ

№ 61

**Про затвердження «Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками університету»**

На виконання рішення Вченої ради від 26.12.2018р. протокол № 7

### НАКАЗУЮ:

- 1 Затвердити «Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна»(далі - Положення).
- 2 Інформаційно-обчислювальному центру розмістити Положення на сайті університету у розділ «Освіта» – «Забезпечення якості освіти».
- 3 Загальному відділу довести наказ до всіх навчальних підрозділів університету.
- 4 Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-наукової, економічної роботи, перспективного та інноваційного розвитку Радкевича А. В..

Ректор

О. М. Пшінько

Проект наказу вносить:

НМВ

Л. С. Казаріна

Погоджено:

НЗ

Б. С. Боднар

НЗНІ

А. В. Радкевич

НЮ

Н. П. Костюк

Т.в.о НА

В. Я. Суська

**Міністерство освіти і науки України**



**Дніпропетровський національний університет  
залізничного транспорту імені академіка В.Лазаряна**

Затверджено наказом ректора

від 28.12.2018р. р № 61

на підставі рішення Вченої ради

університету від 26.12.2018р. протокол № 7

### **ПОЛОЖЕННЯ**

про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками  
Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту  
імені академіка В. Лазаряна

Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна / ДНУЗТ – Дніпропетровськ – 9 стор.

Укладачі: д.е.н., доцент Реқун І. І.

під редакцією проректора з науково-педагогічної, економічної роботи, перспективного та інноваційного розвитку професора А.В. Радкевича

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	2
1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.....	3
2. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ .....	4
3. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ.....	4
4. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ.....	5
Додаток 1. Службова записка на перевірку робіт.....	7

## ВСТУП

Положення про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками (далі – Положення) Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (далі – ДНУЗТ) розроблене на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Порядку присвоєння вчених звань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 656, «Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 р. №567 (зі змінами), Етичного кодексу ученого України, затвердженого Загальними зборами Національної академії наук України (постанова № 2 від 15 квітня 2009 р.), Листа МОН України від 26 жовтня 2017 року № 1/9-565, Статуту ДНУЗТ, кодексу академічної доброчесності, затверджено вченою радою ДНУЗТ (протокол від 5 лютого 2018 р. № 6), та інших нормативних документів Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна.

Положення розроблено з метою встановлення базових засад дотримання академічної доброчесності та запобігання плагіату, підвищення якості організації навчального процесу, формування культури коректної роботи із джерелами інформації, визначення порядку проведення перевірки робіт здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та інших співробітників Університету на наявність академічного плагіату.

Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

## 1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватись учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

1.2. Автор – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір.

1.3. Плагіат – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

1.4. Оприлюднення (розкриття публіці) твору – здійснена за згодою автора чи іншого суб'єкта авторського права і (або) суміжних прав дія, що вперше робить твір доступним для публіки шляхом опублікування, публічного виконання, публічного показу, публічної демонстрації, публічного сповіщення тощо.

1.5. Види плагіату:

– академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

– самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

– дослівне копіювання чужої роботи (як без відома, так і з дозволу автора) та оприлюднення її під своїм іменем;

– компіляція – процес написання твору, наукової праці на підставі чужих матеріалів без самостійного дослідження та опрацювання джерел;

– парафраза – переказ своїми словами тексту іншого автора, суть якого полягає у заміні слів та знаків;

– переклад з іншої мови без належного оформлення цитування;

– часткове копіювання чужої роботи без належного оформлення цитування.

1.6. Цитата – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерела цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

1.7. Сервіс перевірки робіт на виявлення збігів/схожості текстів Unicheck (далі – система Unicheck) – система виявлення збігів/ідентичності/схожості в роботах здобувачів вищої освіти та наукових ступенів, науково-педагогічних та інших співробітників Університету.

1.8. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

## **2. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Відповідно до академічних засад наукової діяльності, самостійність виконання всіх наукових завдань є одним із вихідних понять організації роботи з проведення наукових досліджень науково-педагогічними працівниками.

Науково-педагогічні працівники зобов'язані самостійно виконувати наукові дослідження. За порушення цієї вимоги, а також за коректну роботу із джерелами інформації, дотримання вимог наукової етики та академічної доброчесності вони несуть особисту відповідальність, передбачену чинним законодавством.

## **3. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ**

3.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- всі дисертаційні роботи наукових та науково-педагогічних працівників Університету, що надходять до Спеціалізованих вчених рад Університету;
- всі наукові праці наукових та науково-педагогічних працівників Університету, рукописи статей, тези доповідей, що надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів заходів наукового, науково-технічного і науково-методичного спрямування (конференцій, семінарів, з'їздів, конгресів);

Перевірка письмових робіт на плагіат повинна здійснюватися з використанням сервісу перевірки робіт на виявлення збігів/схожості текстів Unicheck, відповідно до порядку, визначеному в розділі 4 цього Положення.

3.2. Профілактика плагіату в Університеті здійснюється шляхом:

- розміщення наукових та навчально-методичних праць науково-педагогічних працівників в репозитарії Університету; інформування науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти, аспірантів про правила наукової етики та наслідки виявлення фактів академічного плагіату;

- включення в навчальний процес творчих завдань, що сприяють формуванню навичок самостійної роботи здобувачів вищої освіти, зокрема: тез, есе, рецензій, оглядів літератури, підготовки презентацій тощо;

- розробки та розповсюдження методичних матеріалів зі стандартизованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на інформацію, яка використовується в наукових, навчально-методичних, методичних роботах;

- проведення методичних семінарів з основ наукового письма та дослідницької роботи з вивченням вимог до написання наукових робіт та особливою увагою до принципів самостійності роботи, коректного застосування інформації з інших джерел та уникнення плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань тощо.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ**

4.1. Адміністратор системи виявлення збігів/ідентичності/схожості (далі – Адміністратор) призначається наказом ректора Університету.

4.2. Реєстрацію користувачів в системі Unicheck здійснює Адміністратор системи.

4.3. Перевірку робіт на наявність плагіату (далі – перевірка робіт) здійснюють учені секретарі Спеціалізованих вчених рад та відповідальні редактори наукових періодичних видань університету.



4.4. Перевірка робіт проводиться для електронних файлів, представлених у форматах:

- \*.pdf;
- \*.doc (Word 97 - 2003);
- \*.docx (Word 2007-2017);
- \*.rtf (RichTextFormat).

4.5. Науково-педагогічні та інші співробітники Університету для перевірки роботи готують електронний варіант роботи згідно до вимог п. 4.4 цього розділу, який повністю співпадає з роботою у друкованому вигляді, за що співробітники несуть персональну відповідальність, та надають його особі, яка є відповідальною за забезпечення дотримання академічної доброчесності для даного виду роботи.

4.6. Для перевірки дисертаційних робіт та наукових статей на наявність плагіату автори повинні:

- підготувати електронний варіант роботи, згідно до вимог п.4.4 цього розділу;
- надати файл відповідальній особі за перевірку роботи, який завантажує його до системи для встановлення обсягу сторінок, що підлягають перевірці;
- відповідальна особа готує службову записку (додаток 1) на виділення відповідної кількості сторінок, на ім'я проректора з навчально-наукової, економічної роботи, перспективного та інноваційного розвитку професора А.В. Радкевича;
- адміністратор системи на підставі службової записки надає відповідну кількість сторінок для перевірки робіт на плагіат.

4.7. За результатами перевірки система виявлення збігів/ідентичності/схожості готує (видає) звіт подібності, за результатами якого відповідальна особа приймає рішення щодо можливості прийняття роботи.

**ДОДАТОК 1. СЛУЖБОВА ЗАПИСКА НА ПЕРЕВІРКУ РОБІТ**

---

Проректору з навчально-наукової,  
економічної роботи, перспективного та  
інноваційного розвитку професору  
А.В. Радкевичу  
Вченого секретаря Спеціалізованої вченої  
ради Д 08.820.03 (Відповідального  
редактора наукового збірника «Наука та  
прогрес транспорту»)  
Прізвище Ім'я По-батькові

**СЛУЖБОВА ЗАПИСКА**

Прошу Вашого дозволу на виділення 250 сторінок в системі перевірки робіт на виявлення збігів/схожості текстів Unichesk, для здійснення перевірки дисертаційної роботи Іванова І.І., яка подана на здобуття наукового ступеня кандидата (доктора) економічних наук (рукописів статей поданих до наукового видання «Наука та прогрес транспорту» №2 2019 р.) для перевірки на плагіат.

дата

---

підпис

П.І.Б.